

## Informacja o naborze OPS-DAK.111.2.2024

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko pomocnicze

### KONSULTANT

do realizacji projektu

„CIDER-CLUBS” – Kluby Międzypokoleniowej Transformacji

Dla Priorytetu: *FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację*

Dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu  
sprawiedliwej transformacji

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas realizacji zadania

**Wymiar etatu:** 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 01.05.2024 r. do 30.06.2026 r.

#### Kryteria wyboru kandydatów:

1. Niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  - c) wykształcenie wyższe min. licencjat,
  - d) doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną
  - e) staż pracy - minimum 3 lata
  - f) wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze oświadczeń.
2. Pożądana znajomość następujących wytycznych/przepisów/aktów wykonawczych:
  - a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - c) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
  - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
  - e) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - f) Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - g) Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027,
  - h) merytorycznej części wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **załącznik nr 5** do naboru.
3. Dodatkowo: mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.
4. Cechy/umiejętności wysoko cenione u kandydatów:
  - a) umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi,



- b) otwartość i komunikatywność,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) dobra organizacja pracy,
- e) umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu,
- f) obowiązkowość i zaangażowanie,
- g) otwartość na nowe wyzwania,
- h) motywacja do rozwoju potencjału OPS w Radzionkowie,
- i) otwartość na podejmowane przez OPS w Radzionkowie inicjatywy w zakresie tworzenia nowych projektów,
- j) chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- k) biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point itp.).

#### **Zakres obowiązków:**

- a) prowadzenie i moderowanie działań z 30 Liderami transformacji w poszczególnych Międzypokoleniowych Klubach Transformacji,
- b) prowadzenie spotkań Liderkich z zakresu Transformacji Międzypokoleniowej,
- c) prowadzenie wspierających spotkań integracyjnych i edukacyjnych dla liderów,
- d) animowanie działań liderkich wśród uczestników,
- e) niwelowanie napięć i konfliktów w tym sprawowanie funkcji opiekuna grupy Liderów,
- f) inicjowanie i pobudzanie wśród Liderów uczestników działań w swoich społecznościach lokalnych,
- g) tworzenie planów działania, omawianie koncepcji pomysłów, inicjatyw uczestników itp.
- h) motywowanie do tworzenia nowych projektów społecznych z uczestnikami, grup samopomocowych,
- i) inicjowanie i pobudzanie Liderów lokalnych do aktywności środowiskowe.

#### **Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:**

Całkowita liczba osób objętych wsparciem (osoby): wartość docelowa 200 (180K i 20M).

Liczba osób w wieku 15-29 lat objętych wsparciem w programie (osoby): wartość docelowa 60 (55K i 5M).

Liczba osób objętych działaniami edukacyjnymi i świadomościowymi związanymi z transformacją regionu (osoby): wartość docelowa 200 (180K i 20M).

Liczba kobiet objętych działaniami podnoszącymi wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet (osoby) wartość docelowa 60.

Liczba inicjatyw lokalnych (szt.) wartość docelowa 60.

Liczba utworzonych miejsc spotkań służących integracji mieszkańców danego obszaru (szt.) wartość docelowa 3.



**Informacja o tym, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%**

W lutym 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV z dopiskiem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).*”
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/doświadczenie/kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- g) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia
- h) dołączoną klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), dotyczącego preferencji w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadkach, gdy jednostka osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych poniżej 6%.

Dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko – OPS-DAK.111.2.2024**” należy złożyć w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) – p. nr 5 na I piętrze lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodka. Dokumenty należy dostarczyć **do dnia 08.04.2024 roku**, przy czym za datę doręczenia dokumentów do Ośrodka uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Ośrodek (data wpływu do Ośrodka).



Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w dokumentacji aplikacyjnej.

Realizacja umowy nastąpi po zawarciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, umowy na realizację projektu.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia rekrutacji kandydaci niewybrani do zatrudnienia będą mogli odebrać złożone przez siebie dokumenty osobiście w siedzibie Ośrodka. Aplikacje nieodebrane do czterech miesięcy po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela się pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 23.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru z ważnych przyczyn.**