

Informacja o naborze OPS-DAK.110.2.2021

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko

ASYSTENT OSOBISTY

w ramach realizacji projektu

Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) –

dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas realizacji zadania

Liczba lub wymiar etatu: 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia: od 02 lutego 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku

(23 miesiące)

Kryteria wyboru kandydatów:

1. Niezbędne:

- 1) Usługi asystenta osobistego mogą świadczyć:
 - a) Osoby posiadające co najmniej półroczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z dysfunkcjami. Posiadane doświadczenie należy udokumentować: zaświadczeniem i/lub referencjami i/lub świadectwem pracy potwierdzającym świadczenie usługi asystenckiej w okresie co najmniej 6 miesięcy, przy czym, okres ten nie musi stanowić jednego ciągłego okresu zatrudnienia, co oznacza, że udokumentowanie roku pracy może stanowić sumę cząstkowych czasookresów.
- 2) Wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze dokumentów i oświadczeń.

2. Dodatkowe:

- a) Znajomość obsługi komputera,
- b) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- c) Odporność na sytuacje stresowe,
- d) Organizowanie i planowanie własnej pracy,
- e) Predyspozycje i umiejętności: empatia, komunikatywność, umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy, odpowiedzialność, rzetelność, bezstronność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres obowiązków:

1. Pomoc w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności uczestnika w trakcie trwania projektu,
2. Wspieranie podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
3. Inicjowanie i wspieranie aktywności rodziny oraz najbliższego otoczenia osoby niesamodzielnej,
4. Towarzystwo i wspomaganie osoby niesamodzielnej w pełnieniu ról społecznych, jak również pobudzanie jego aktywności społecznej,
5. Współtworzenie programów rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz pomoc osobie niesamodzielnej i niezaradnej życiowo np. w znalezieniu grupy wsparcia.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] wartość docelowa: 104.

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Podpisane CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) Podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,



- g) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- h) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22^{1a} § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem „*Nabór OPS-DAK.110.2.2021.*” należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 28.01.2021r. do godziny 14.00.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.


DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak