

## Informacja o naborze OPS-DAK.110.16.2021

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko

### OPIEKUN OSOBY STRASZEJ

w ramach realizacji projektu, pn:

**„Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie”**

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) – dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony

**Wymiar etatu:** niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od sierpnia 2021 r.

## KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

### I. Wymagania niezbędne

#### Wykształcenie:

1. Ukończony kurs asystenta/opiekuna osoby starszej lub dyplom w zawodzie,
2. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz obywatelstwo, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

#### 1. Dodatkowe:

- a) Znajomość obsługi komputera,
- b) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- c) Odporność na sytuacje stresowe,
- d) Organizowanie i planowanie własnej pracy,
- e) Predyspozycje i umiejętności: empatia, komunikatywność, umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy, odpowiedzialność, rzetelność, bezstronność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

### Zakres obowiązków:

1. Pomoc w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności podopiecznego,
2. Wspieranie podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
3. Inicjowanie i wspieranie aktywności rodziny oraz najbliższego otoczenia osoby starszej,
4. Towarzyszenie i wspomaganie osoby starszej w pełnieniu ról społecznych, jak również pobudzanie jego aktywności społecznej,
5. Współtworzenie programów rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz pomoc osobie niesamodzielnej i niezaradnej życiowo np. w znalezieniu grupy wsparcia.

### Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Podpisane CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”
- b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z. 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- e) Podpisane oświadczenie o niekaralności, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- f) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- g) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).



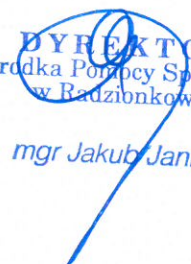
Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór OPS-DAK.110.16.2021.” należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 14.07.2021r.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.

  
DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionkowie  
mgr Jakub Janiak