

## Informacja o naborze OPS-DAK.110.17.2021

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie  
poszukuje kandydatów na stanowisko

### ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

w ramach realizacji projektu

***Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie***

*- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) –*

*dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI*

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas realizacji zadania

**Liczba lub wymiar etatu:** niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 01 sierpnia 2021 r.

#### **Kryteria wyboru kandydatów:**

1. Niezbędne:

- 1) Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć osoby spełniające jedno z poniższych kryteriów:
  - a) Osoby, które ukończyły kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadające dyplom w zawodzie,
  - b) Osoby, które uzyskały pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji, predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Posiadające doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodzie, wolontariacie lub osobiste, wynikające w pełni roli opiekuna fatycznego.  
Bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60- godzinne szkolenie asystenckie, składające się z minimum 30 godzin części teoretycznej oraz minimum 40 godzin części praktycznej.
- 2) Niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) Wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze dokumentów i oświadczeń.

***Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie***

*- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) –  
dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania:  
9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI*



2. Dodatkowe:

- a) Znajomość obsługi komputera,
- b) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- c) Odporność na sytuacje stresowe,
- d) Organizowanie i planowanie własnej pracy,
- e) Predyspozycje i umiejętności: empatia, komunikatywność, umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy, odpowiedzialność, rzetelność, bezstronność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

**Zakres obowiązków:**

1. Pomoc w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności uczestnika w trakcie trwania projektu,
2. Wspieranie podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
3. Inicjowanie i wspieranie aktywności rodziny oraz najbliższego otoczenia osoby niesamodzielnej,
4. Towarzyszenie i wspomaganie osoby niesamodzielnej w pełnieniu ról społecznych, jak również pobudzanie jego aktywności społecznej,
5. Współtworzenie programów rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz pomoc osobie niesamodzielnej i niezaradnej życiowo np. w znalezieniu grupy wsparcia.

**Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:**

*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby] wartość docelowa: 104.*

**Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Podpisane CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) Podpisane oświadczenie o niekaralności, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- g) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- h) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,

*Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie*

*- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) –*

*dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania:*

*9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI*

69.



zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem „*Nabór OPS-DAK.110.17.2021.*” należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 14.07.2021r.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.



DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionkowie  
mgr Jakub Janiak