

UMOWA – WZÓR

Nr z dnia

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:
Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922
NIP: 645-25-07-545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą
w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
..... - zwanym dalej **Wykonawcą**.

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro netto wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie nr 27/2019 z dnia 08.08.2019 r.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja spotkań edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą, dorosłymi, pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy Radzionków oraz treningu edukacji międzypokoleniowej** w zakresie realizacji projektu pn. „Mądrość relacji to źródło inspiracji” – modelowy program kreowania prawidłowych postaw komunikacyjnych niwelujących zachowania przemocowe i agresywne w ramach Programu Ochronowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
2. Zakres obejmujący przedmiot zamówienia został określony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§2

Usługa będzie świadczona dla uczestników projektu, w następującym zakresie:

- a) organizacja spotkań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w terminie: 01.09.2019 r. – 30.11.2019 r.,
- b) organizacja spotkań edukacyjnych z dorosłymi, w tym z rodzicami w terminie: 01.09.2019 r. – 30.11.2019 r.,
- c) organizacja spotkań edukacyjnych dla pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Radzionków w terminie: 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r.
- d) trening edukacji międzypokoleniowej w terminie: 01.11.2019 r. – 30.11.2019 r.

g
f



§3

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 - c) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§4

1. Stronom przysługuje 14 – dniowy (czternastodniowy) okres wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w szczególności z rażącym naruszeniem postanowień umownych, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przewidziane do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne doświadczenie i kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana trenerów wskazanych w ofercie, którzy będą prowadzić szkolenia/ zajęcia/ treningi/ superwizje jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoby zaproponowane pierwotnie, co zostanie potwierdzone poprzez przekazanie uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji wykonanej usługi, według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki realizacji projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poddać się w każdym czasie na żądanie Zamawiającego kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
 - a) stanu realizacji umowy,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
 - c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia.

G
P



§6

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody przez uczestników ponosi bezpośrednio uczestnik projektu.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, a także o przypadkach zagrażających życiu bądź zdrowiu uczestników projektu oraz o przypadkach zachowań naruszających zasady współżycia społecznego.
4. Wykonawca sprawuje nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§7

1. Strony ustalają następującą stawkę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi na:
 - a) organizacja spotkań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w terminie: 01.09.2019 r. – 30.11.2019 r.,
..... zł 00/100 brutto (słownie:)
 - b) organizacja spotkań edukacyjnych z dorosłymi, w tym z rodzicami w terminie: 01.09.2019 r. – 30.11.2019 r.,
..... zł 00/100 brutto (słownie:)
 - c) organizacja spotkań edukacyjnych dla pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Radzionków w terminie: 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r.
..... zł 00/100 brutto (słownie:)
 - d) trening edukacji międzypokoleniowej w terminie: 01.11.2019 r. – 30.11.2019 r.
..... zł 00/100 brutto (słownie:)

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksową usługę wynosi:
..... zł 00/100 brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie za ukończoną usługę wymienioną w ust. 1 z dołu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury (rachunku) wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu na nośniku danych min. 5 zdjęć w formacie jpg. wykonanych w każdej z grup warsztatowych. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania i przekazania Zamawiającemu pisemnych zgód na wykorzystanie wizerunku osób ujętych na zdjęciach (w przypadku osób niepełnoletnich- zgoda opiekuna prawnego) do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy wraz z dziennikiem zajęć- **załącznik nr 2**.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty sporządzonej dokumentacji określonej w §5 ust. 3, termin płatności wskazany w §7 ust.2 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu do czasu zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie

9
2



na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty środków finansowych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności ww. środków finansowych.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek, po zakończeniu usługi, wskazując w niej następujące dane:
 - a) NABYWCA: Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków NIP: 645-25-07-545,
 - b) ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.

§8

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie - wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Ministerstwu Rodziny, Pracy i polityki Społecznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
6. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

§9

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu pn. „Mądrość relacji to źródło inspiracji” – modelowy program kreowania prawidłowych postaw komunikacyjnych niwelujących zachowania przemocowe i agresywne w ramach Programu Ochronowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach projektu, na zasadach określonych

g
z



w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

4. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

§10

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - b) za każdorazowe naruszenie lub zaniechanie realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2, § 5 ust. 2-5, § 8 i § 9 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary podlegają sumowaniu.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki projektu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Protokół zdawczo- odbiorczy |
| Załącznik nr 2 - | Dziennik zajęć |
| Załącznik nr 3 - | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

G
P

„Mądrość relacji to źródło inspiracji” – modelowy program kreowania prawidłowych postaw komunikacyjnych niwelujących zachowania przemocowe i agresywne w ramach Programu Osłonowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

A. WYPEŁNIA WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Dotyczy umowy nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jako wykonawca usługi oświadczam, że potwierdzam prawidłowość jej wykonania, na dowód czego przedkładam dokumentację w postaci:

- ***Dziennik zajęć wraz z załącznikami.***

B. WYPEŁNIA ZLECAJĄCY

W imieniu Zlecającego potwierdzam/ nie potwierdzam* prawidłowe wykonania zlecenia i dokonuję/ nie dokonuję* odbioru usługi:

- a) Bez zastrzeżeń.
- b) Z zastrzeżeniami:

.....
.....

C. WYPEŁNIA WYKONAWCA I ZLECAJĄCY

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zleceniodawcy)

*niewłaściwe skreślić

9
2

„Mądrość relacji to źródło inspiracji” – modelowy program kreowania prawidłowych postaw komunikacyjnych niwelujących zachowania przemocowe i agresywne w ramach Programu Osłonowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”.

DZIENNIK ZAJĘĆ

TRENING/ WARSZTAT/SUPERWIZJA*

Grupa Nr

(czas trwania godz. od do))

Nazwa treningu/warsztatu/superwizji

.....

.....

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Miejsce treningu/warsztatu/superwizji*

9
ni)

PROGRAM TRENINGU/WARSZTATU/SUPERWIZJI*

Data realizacji	Przedmiot / Temat	Godziny realizacji	Podpis trenera prowadzącego szkolenie (imię i nazwisko)

J. G

SPRAWOZDANIE Z TRENINGU/WARSZTATU/SUPERWIZJI* CZ.A

Data realizacji	Statystyka			Imię i nazwisko trenera prowadzącego szkolenie	Podpis prowadzącego szkolenie
	Liczba godzin szkolenia	Obecnych	Nieobecnych		

SPRAWOZDANIE Z TRENINGU/WARSZTATU/SUPERWIZJI* CZ.B

Liczba uczestników	
Którzy rozpoczęli szkolenie	Którzy zakończyli szkolenie
.....

Miejsce

Data

Podpis prowadzącego

Załączniki do dziennika:

1. Zbiorcza lista obecności uczestników wraz z oświadczeniami,
2. Dokumentacja fotograficzna zajęć (min. 5 zdjęć w formacie JPG na płycie CD).

*niewłaściwe skreślić

Handwritten signature



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:
Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922
NIP: 645-25-07-545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą
przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków - zwanym dalej **Powierzającym**
a
.....
.....
..... - zwanym dalej **Przetwarzającym**

Powierzający oraz Przetwarzający zwani będą dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Niniejsza umowa zawarta została w celu wykonania umowy nr z dnia i obowiązuje w okresie jej obowiązywania, z wyłączeniem postanowień §6.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu następujące dane osobowe: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer telefonu, adres e-mail, płeć, data urodzenia.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w następujący sposób: elektroniczny oraz w formie papierowej.
4. Dane osobowe powierzone niniejszą umową dotyczą: uczestników projektu „Mądrość relacji to źródło inspiracji”- modelowy program kreowania prawidłowych postaw komunikacyjnych niwelujących zachowania przemocowe i agresywne w ramach Programu Osłonowego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
5. Powierzający uprawniony jest do:
 - a. Kontroli przestrzegania zapisów umowy w zakresie wypełniania warunków technicznych



i organizacyjnych, zastosowanych przez Przetwarzającego. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim miałyby się odbyć w siedzibie Przetwarzającego, Powierzający winien uprzedzić Przetwarzającego o planowanej kontroli z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

b. Żądania na piśmie w ustalonym przez Strony zakresie i terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości ochrony powierzonych danych lub postępowania niezgodnego z Rozporządzeniem.

c. Wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w §6.

d. Wyrażenia sprzeciwu wobec korzystania przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, w celu realizacji niniejszej umowy.

e. Żądania udzielenia wyjaśnień, przekazania dokumentów i materiałów, umożliwiających Powierzającemu wywiązanie się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych.

6. Osoby upoważnione przez Przetwarzającego do wykonywania niniejszej umowy mogą korzystać z danych osobowych wyłącznie w niezbędnym zakresie.

7. Osoby upoważnione przez Przetwarzającego do wykonywania niniejszej umowy będą korzystać z danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie wskazanych do kontaktu osób ze strony Powierzającego. Zastrzeżenie, o którym jest mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji nagłych, nieprzewidzianych, gdy dostęp do przetwarzania danych jest niezbędny do zachowania ich integralności i bezpieczeństwa.

§3

Sposób wykonania umowy:

Przetwarzający oświadcza, że:

1. Powierzone dane osobowe, będzie przetwarzał wyłącznie w celu określonym w §2 niniejszej umowy z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi Rozporządzenia oraz innych aktów obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie danych osobowych.

2. Będzie podejmował wszelkie działania, aby chronić prawa osób, których dane dotyczą.

3. W celu realizacji niniejszej umowy, przed rozpoczęciem przetwarzania, zastosował środki techniczne i organizacyjne spełniające wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i utrzyma je przez czas realizacji umowy.

4. Podjął wszystkie środki, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, w zakresie stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, oraz w stosownym przypadku wprowadzi:

a. Pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych.

b. Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.

c. Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.



**Ośrodek
Pomocy
Społecznej**
w Radzionkowie

- d. Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych, które mają zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
5. Prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania danych.
6. Dopuszcza do przetwarzania danych powierzonych przez Powierzającego tylko osoby upoważnione.
7. Zachowa i zapewni zachowanie w tajemnicy powierzone dane oraz sposoby ich zabezpieczenia przez osoby, które deleguje do realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu. Przetwarzający przechowuje podpisanie zobowiązania osób i ich upoważnienia.
8. Nie będzie przetwarzał powierzonych danych (realizował umowy) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Pisemnie zgłosi Powierzającemu listę innych podmiotów (podwykonawców), z usług których korzysta w dniu podpisania umowy powierzenia, w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Pisemnie zgłosi Powierzającemu każdą potrzebę zmiany w korzystaniu z usług innego podmiotu przetwarzającego, w celu realizacji niniejszej umowy, dając Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu.
11. Jeżeli do wykonania umowy Przetwarzający będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałoży te same obowiązki ochrony danych jakie odnoszą się do niego, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.

§4

Postanowienia dodatkowe

Przetwarzający zobowiązuje się:

1. Nie wysyłać danych osobowych przy użyciu poczty elektronicznej bez stosownych zabezpieczeń zapewniających poufność i integralność przesyłanych danych.
2. Nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż jest to określone w §2.
3. Przetwarzać dane osobowe nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu przetwarzania, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Informować (przy zachowaniu formy dokumentowej) Powierzającego o każdym żądaniu udostępnienia powierzonych danych osobowych uzyskanym od organu lub instytucji, oraz każdym żądaniu osoby, której dane dotyczą.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych, natychmiast podjąć działania w celu ich naprawienia oraz niezwłocznie zawiadomić Powierzającego.
6. Bezzwłocznie prowadzić ocenę skutków dla ochrony danych, o której mowa w art. 28 Rozporządzenia oraz udostępnić ją Powierzającemu.
7. Powiadomić Powierzającego o zapowiedzianej przez Urząd właściwy do ochrony danych osobowych kontroli oraz poinformować o jej wyniku w zakresie dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Bezzwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej poinformować o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych.



**Ośrodek
Pomocy
Społecznej**
w Radzionkowie

9. Wspomagać Powierzającego poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
10. Pomagać Powierzającemu, w zakresie związanym z wykonywaniem umowy, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia dotyczących:
 - a. Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania.
 - b. Zgłaszania naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu.
 - c. Zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych.
 - d. Oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji.
11. Udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia oraz umożliwić Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Jeżeli w ocenie Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowić będzie naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych, pisemnie poinformuje Powierzającego o zaistniałej sprzeczności.
12. Przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia oraz niniejszej umowie.

§5

Odpowiedzialność

1. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Powierzający zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar czy odszkodowań, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.
2. Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej Powierzającemu lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za udostępnienie danych określonych w §2 niniejszej umowy osobom nieupoważnionym.
3. Jeżeli Przetwarzający naruszy przepisy Rozporządzenia przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za Administratora danych wobec tego przetwarzania, z zachowaniem odpowiedzialności określonych w art. 82-84 Rozporządzenia.
4. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, a ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzających.

§6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wygaśnięcia celu przetwarzania danych osobowych określonego w §2.
2. Powierzającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku wykorzystania przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych niezgodnie



**Ośrodek
Pomocy
Społecznej**
w Radzionkowie

z celem i zakresem określonym w niniejszej umowie bądź naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych.

§7

Obowiązki po rozwiązaniu umowy

W przypadku rozwiązania umowy Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, zwróci Powierzającemu wszelkie dane osobowe w formacie umożliwiającym ich odczytanie, których przetwarzanie zostało mu powierzone, a także usunie z własnych systemów informatycznych oraz zniszczy dane osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Z przeprowadzonego zniszczenia Przetwarzający sporządzi protokół i podpisany bezzwłocznie przekaże Powierzającemu. Obowiązek ten dotyczy również innych podmiotów, z usług, których korzystał Przetwarzający w celu realizacji umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana lub uzupełnienie warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego jak również przepisów Rozporządzenia.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy powierzenia Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Powierzającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Powierzającego

.....
Podpis Przetwarzającego

