

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie (41-922) przy
ul. Kużaja 19, który reprezentuje Dyrektor – Pan Jakub Janiak - zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....

..... - zwanym dalej **Wykonawcą**

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** na terenie gminy Radzionków.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w III rozdziale Zapytania Ofertowego OPS-DAK.261.114(2).2020, w zakresie części nr 2, przeprowadzonego postępowania; poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego zadania każdorazowo określony będzie decyzją administracyjną, na podstawie rodzaju usług określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn.zm.).
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w dni robocze a w razie potrzeby w niedzielę i święta (na wskazanie) w godzinach indywidualnie uzgodnionych z osobą objętą pomocą lub jej opiekunem prawnym.
3. W uzasadnionych przypadkach wybrane usługi mogą być świadczone w miejscu czasowego pobytu świadczeniobiorcy, na zlecenie Zamawiającego.



§ 3

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi odbywać się będzie na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Otrzymanie zlecenia stanowi dla Wykonawcy podstawę do wykonania usługi.
3. Wykonawca za zgodą strony otrzyma kopię decyzji administracyjnej lub w przypadku braku zgody informację, która będzie zawierała:
 - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - liczbę godzin przyznanych usług w skali miesiąca,
 - czasookres wykonywania usług,
 - zakres i rodzaj usług,
 - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszona przez klienta.
4. Za datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian personalnych odnośnie osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze, przy czym każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz.1598 z późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
4. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie - wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wolą klienta lub gdy z osobą świadczącą usługi rozwiązano umowę, na podstawie której wykonywała czynności.
5. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin, do przekazania osobie, dla której świadczone są usługi informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie w najbliższy dzień roboczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich skarg i wniosków, które napływają do Wykonawcy dotyczących jakości świadczonych usług i ich zakresu oraz innych spraw związanych ze świadczeniem usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dokumentacji świadczonych usług w formie Karty realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, z podpisami klienta potwierdzającymi czas pracy i przekazywania ich kopii do Wykonawcy.



9. Po każdej wizycie opiekunki – kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca usługi, klient własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie (ze stosowną adnotacją). Wówczas potwierdzeniem karty pracy będzie tuszowy odcisk palca klienta (zgodnie z regulacją zawartą w art.79 Kodeksu Cywilnego) lub podpis opiekunki i pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku gdy osoba objęta pomocą usługową nie jest w stanie złożyć odcisku kciuka. Brak podpisanej karty pracy, skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kart pracy opiekunek świadczących usługi oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
11. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze do i od klienta.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z rozliczeniem świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5 dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz z rozliczeniem.

§ 5

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe świadczeniobiorców, zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, mający siedzibę w Radzionkowie (41-922), przy ul. Kuźaja 19.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 4.

§ 6

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zestawienie powinno być oddzielnie dla każdego rodzaju usług i zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby objętej świadczeniami usług,
 - b) liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną,
 - c) liczbę godzin faktycznie świadczonych usług,
 - d) wysokość stawki godzinowej,
 - e) wartość usługi, tj. iloczyn liczby godzin usług faktycznie zrealizowanych i stawki za 1 godz. wartość usług,
 - f) należność podopiecznego za 1 godz.,
 - g) kwotę do zapłaty przez podopiecznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zestawienia świadczonych usług do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia z uwagi na kończący się okres rozliczeniowy za dany rok.
4. Fakturę za wykonane usługi należy przedłożyć w ciągu 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa wyżej. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie przepracowanych godzin zegarowych w danym miesiącu oraz stawkę za jedną godzinę, wynoszącą: złotych brutto (słownie: złotych brutto).

Łączna wartość umowy wynosi: ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto).

2. Stawka godzinowa za świadczone usługi będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wykonanych usług.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i potwierdzenia odbytych kontroli w formie protokołu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących dany rodzaj usług, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w wysokości 2 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - za każde stwierdzone przez Zamawiającego inne naruszenie postanowień umowy oraz nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy w wysokości 2 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - za odstąpienie od umowy - 15 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

1. Stronom przysługuje 14 – dniowy (czternastodniowy) okres wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w szczególności z rażącym naruszeniem postanowień § 1, § 4 i § 5 niniejszej umowy.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia w ciągu 14 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§11

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane z zachowaniem zasady podzielonej płatności (split payment).
2. W przypadku zwrotu zapłaconej zgodnie z ust. 1 należności z powodu braku rachunku VAT lub nie objęcia wykazem podatków VAT (biała lista), zwrot ten nie będzie traktowany jako opóźnienie w zapłacie i podstawa do żądania odsetek za zwłokę.
3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 dotyczą tylko Wykonawcy będącego podatnikiem VAT.

§ 12

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
- b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywoływaną przez niego chorobą COVID-19.

§ 13

1. Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zlecenie zadania
2. Karta realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr sprawy
Załącznik Nr 1 do umowy Nr

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług

.....
w dniu pracownik socjalny
(imię i nazwisko)

.....
zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie
usług
.....
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul.

zakresie.....
(podać zakres)

.....
w ilości.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka Koordynatora
Sekcji Pracy Socjalnej i Wsparcia Rodziny)

Zgłoszenie przyjął:
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

Umowa nr .../...
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w , w dniu 20... r. (dalej jako: „Umową”)
pomiędzy:

Gminą Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 645-25-07-545 - **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie**,
z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków,
reprezentowanym przez: ... - Dyrektora
zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

§ 1

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**Rozporządzenie**”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a w szczególności te określone w art. 24 oraz 32 Rozporządzenia.
4. Umowa określona w § 2 ust. 4 oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonej w ust. 4 poniżej, których kategorie zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje kategorie osób, których dane dotyczą, które zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
3. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, określono w *Załączniku nr 1* do Umowy.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy z dnia w zakresie, zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.

§ 3

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej, niż czas trwania Umowy. Po osiągnięciu celu Umowy, Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 7 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający bezpłatnie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Jeżeli Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o tym, że osoba, której dane dotyczą skorzystała z prawa do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 Rozporządzenia, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
9. Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający co najmniej informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.



10. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania na każde żądanie Administratora.
11. Podmiot przetwarzający bezpłatnie zapewni Administratorowi uzasadnione wsparcie przy dokonaniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach z organami nadzorczymi, które Administrator zasadnie uzna za wymagane lub użyteczne zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, w każdym przypadku wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom, oraz z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, w tym je przechowywał na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmioty przetwarzającego.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonym mu danych osobowych wyłącznie do tych pracowników Podmioty przetwarzającego, którzy potrzebują dostępu do takich danych, aby móc wykonywać przypisane im zadania służbowe. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
15. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronie.
16. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów Rozporządzenia oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 4

[Prawo kontroli]

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmioty przetwarzającego. Kontrola ta może być przeprowadzona za pisemnym powiadomieniem podmioty przetwarzającego, na 7 dni przed terminem planowanego jej przeprowadzenia przez Administratora. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmioty przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

[Podpowierzenie]



1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający przy zawarciu umowy dalszego powierzenia danych osobowych stosuje w umowie powierzenia zapisy nie mniej restrykcyjne niż zapisy niniejszej Umowy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający może w dalszym ciągu korzystać z usług podwykonawców już zaangażowanych przez Podmiot przetwarzający na dzień zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Podmiot przetwarzający wykona zobowiązania określone w § 5 ust. 1, 2 oraz 4.

§ 6

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe za sprawą przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający.
4. W celu uniknięcia wątpliwości jakiegokolwiek ograniczenie odpowiedzialności nie będzie miało zastosowania do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.

§ 7

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od ... r. na czas określony w umowie wskazanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.

§ 8

[Rozwiązanie umowy]

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

.....
(w imieniu Administratora)



Załącznik nr 1 do Umowy

Kategorie osób – zbiór (§ 2 ust. 2 Umowy)	Kategorie danych (§ 2 ust. 1 Umowy)	Zakres operacji (§ 2 ust. 3 Umowy)
Kategoria 1	<input type="checkbox"/> Imię i nazwisko <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> zbieranie, <input type="checkbox"/> utrwalanie, <input type="checkbox"/> organizowanie, <input type="checkbox"/> porządkowanie, <input type="checkbox"/> przechowywanie, <input type="checkbox"/> adaptowanie lub modyfikowanie, <input type="checkbox"/> pobieranie, <input type="checkbox"/> przeglądanie, <input type="checkbox"/> wykorzystywanie, <input type="checkbox"/> udostępnianie, <input type="checkbox"/> dopasowywanie lub łączenie, <input type="checkbox"/> ograniczanie, <input type="checkbox"/> usuwanie lub niszczenie,
Kategoria 2	<input type="checkbox"/> Imię i nazwisko <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> zbieranie, <input type="checkbox"/> utrwalanie, <input type="checkbox"/> organizowanie, <input type="checkbox"/> porządkowanie, <input type="checkbox"/> przechowywanie, <input type="checkbox"/> adaptowanie lub modyfikowanie, <input type="checkbox"/> pobieranie, <input type="checkbox"/> przeglądanie, <input type="checkbox"/> wykorzystywanie, <input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie, <input type="checkbox"/> udostępnianie, <input type="checkbox"/> dopasowywanie lub łączenie, <input type="checkbox"/> ograniczanie, <input type="checkbox"/> usuwanie lub niszczenie,

