

WZÓR UMOWY

UMOWA NR OPS-DAO.....2017

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:
Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922
NIP: 645-25-07-545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą
w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, który reprezentuje
Pan Jakub Janiak - Dyrektor, tel: fax 32 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl,
adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

.....
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do:

- ewidencji działalności gospodarczej pod nr*,
- rejestru przedsiębiorców KRS pod nr* (* niepotrzebne skreślić)

Posiadającym NIP: REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Świadczenie w okresie 2018-2020 usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Radzionków”, o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz.1769 z późn. zm.).
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokument ten oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje pomoc i opiekę w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych dla osób tego wymagających, tj. świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych - pielęgnacyjnych dla wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie mieszkańców Radzionkowa, wg zakresu określonego w Załączniku nr 1 i 1a do umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia w systemie całodobowym.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia (z uwzględnieniem sytuacji ustalania terminu rozpoczęcia usług indywidualnie ze stroną), a w przypadku nagłym maksymalnie do 6 godzin po otrzymaniu zgłoszenia.
3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do dostania zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego.

§ 4

1. Wykonawca za zgodą strony otrzyma kopię decyzji administracyjnej lub w przypadku braku zgody informację, która będzie zawierała:
 - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
 - czasookres wykonywania usług,
 - zakres i rodzaj usług,
 - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszona przez klienta.
2. Wykonawca zapewni i wskaże Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
 - brak możliwości wykonania usług (tzw. wstrzymanie usług).
3. Wykonawca przekazuje informacje, o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, na piśmie – faksem (nr 32 286 65 44), telefonicznie: 509-628-669, 531-383-187, 531-366-256 lub na adres e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl
4. W przypadku zgłaszania zawieszenia/wznowienia/wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaistnieniu zdarzenia na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia – na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi w ilości minimum 5 osób, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia: wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych przekaże Zamawiającemu raport ze stanu zatrudnienia ww. osób wraz

- z oświadczeniem tych osób o otrzymaniu pensji. Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany pracowników, jednakże zobowiązany jest do zachowania ciągłości zatrudnienia.
4. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
 5. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone w zakresie wykonywania usług objętych umową.
 6. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). W sytuacji zmiany przepisów prawa zapewni (na pisemny wniosek Zamawiającego) świadczenie usług przez osoby posiadające kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 7. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych lub zmiany osób wykonujących zamówienie, Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane w ofercie.
 8. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie - wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wolą klienta lub gdy z osobą świadczącą usługi rozwiązano umowę, na podstawie której wykonywała czynności.
 9. W okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego, Wykonawca musi skierować do wykonania usług inną osobę pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia klienta.
 10. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
 11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin, do przekazania osobie dla której świadczone są usługi informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie w najbliższy dzień roboczy.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie poważnych obrażeń,
- ciężki stan zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- kradzież na szkodę klienta,
- wypadki następujące podczas świadczenia usług,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 7

1. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego Kartę pracy opiekunki świadczącej usługi wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania podopiecznemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, przed upływem terminu zapłaty należności za świadczone usługi opiekuńcze rozliczenia z wykonanych

u podopiecznego usług (opatrzone pieczęcią Wykonawcy i podpisem Wykonawcy) zawierającego liczbę przepracowanych godzin i kwotę należną do zapłaty przez podopiecznego.

3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie pracy opiekunki świadczącej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług u poszczególnych podopiecznych oraz do przedstawienia listy pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi wraz z ich godzinami pracy u klientów OPS.
5. W przypadku zgonu podopiecznego Wykonawca potwierdza fakt świadczenia usług na podstawie podpisu opiekunki i stosownego oświadczenia sporządzonego pisemnie.

§ 8

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:
 - zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
 - pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników przez Wykonawcę, za pomocą których wykonuje zlecenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz do przekazania Zamawiającemu zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5.
4. Po każdej wizycie opiekunki – kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca usługi, klient własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie (ze stosowną adnotacją). Wówczas potwierdzeniem karty pracy będzie tuszowy odcisk palca klienta (zgodnie z regulacją zawartą w art.79 Kodeksu Cywilnego) lub podpis opiekunki i pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku gdy osoba objęta pomocą usługową nie jest w stanie złożyć odcisku kciuka. Brak podpisanej karty pracy, skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia (za wyjątkiem sytuacji opisanej § 7 pkt 5)
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kart pracy opiekunek świadczących usługi oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia przez okres 3 lat po zakończeniu umowy.
6. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze do i od klienta.

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie. Wykonawca jest procesorem danych osobowych stosownie do art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany do jej przestrzegania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w art. 31 ust.3 ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 w/w ustawy.
6. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na czas realizacji usług.

§ 10

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy. Zestawienie powinno być oddzielne dla każdego rodzaju usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (w programie EXEL) zestawienia świadczonych usług do 8-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia z uwagi na kończący się okres rozliczeniowy za dany rok.
3. Fakturę za wykonane usługi należy przedłożyć w ciągu 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w pkt. 1. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2020r.

§ 12

1. Maksymalną należność za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie łącznej nie wyższej niż:
brutto: zł (słownie:zł)
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w następującej wysokości:
- za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych:
cena brutto wynosi:zł. (słownie:zł.)
- za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych: cena brutto wynosi:zł (słownie: zł.)
3. Stawka godzinowa za świadczone usługi będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wykonanych usług.
5. Faktyczna wartość przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn podanej w ust. 2 ceny jednostkowej 1 godziny usługi i faktycznej liczby zrealizowanych usług.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do objęcia pomocą w formie usług.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania nie rzadziej niż 1 raz na pół roku i potwierdzenia odbytych kontroli w formie protokołu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących dany rodzaj usług, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - Jeżeli Wykonawca nie obejmie klienta usługą zgodnie ze zleceniem Zamawiającego w terminie określonym w § 3 to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w objęciu klienta usługą,
 - w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca dopuszcza się zaniedbań w postaci opuszczenia koniecznych wizyt i świadczenia usług na rzecz klienta, czyni to w sposób nie odpowiadający uzasadnionym potrzebom klienta bądź wizyty te odbywają się w sposób dowolny, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każde tego typu naruszenie.
 - za odstąpienie od umowy - 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1,
 - sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia: w przypadku niezatrudnienia wymaganej liczby osób na umowę, określonej w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy, za każdą osobę niezatrudnioną;
 - w przypadku gdy czynności w trakcie realizacji umowy wykonywać będzie osoba nie wskazana w wykazie osób lub osoba, co do której Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu informacji zgodnie z zapisem § 5 ust. 11 umowy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli – Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - za każde stwierdzone przez Zamawiającego inne naruszenie postanowień umowy oraz nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje nałożenie kary w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług,
 - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
 - d) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia w ciągu 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z powodów, o których mowa w § 5 ust. 6-8 niniejszej umowy.
2. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

§ 18

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 20

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.), przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1769 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Zakres usług opiekuńczych
2. Załącznik Nr 1A – Zakres specjalistycznych usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych
3. Załącznik Nr 2 – Zgłoszenie wejścia w środowisko
4. Załącznik Nr 3 – Zgłoszenie zawieszenia/wznowienia/wstrzymania usług opiekuńczych
5. Załącznik Nr 4 – Karta pracy opiekunki świadczącej usługi
6. Załącznik Nr 5 – Rozliczenie realizacji świadczonych usług
7. Załącznik Nr 6 – Karta wydatków

Nr sprawy
Załącznik Nr 1 do umowy Nr

Zakres usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby wymagającej
pomocy.....

Adres
zamieszkania.....

Zakres usług	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”	Uwagi
Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych		
Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym		
Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej		
Przygotowanie posiłku (w tym jednego gorącego) także z uwzględnieniem diety)		
a) Śniadania		
b) Obiadu		
c) Kolacji		
Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku		
a) Śniadaniu		
b) Obiedzie		
c) Kolacji		
Pomoc przy spożyciu posiłku/ <i>lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia</i>		
Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym		
Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu		
Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych*) Odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x w roku)		
a) pokoju klienta		
b) kuchni		
c) wc, łazienki i urządzeń sanitarnych (mycie wanny/brodzika, muszli sedesowej, zlewu, baterii, miednicy, kaczki, basenu, nocnika		
d) wynoszenie śmieci		
Drobne pranie ręczne/pralka bielizny osobistej, lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej		

Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych – inne		
Zamawianie wizyt lekarskich ,realizacja recept		
Monitorowanie przyjmowania leków w postaci syropów i tabletek - zgodnie z zaleceniem lekarza		
Załatwianie spraw urzędowych		
a) opłacanie czynszu		
b) opłacenie rachunków za media		
c) wyrabianie dokumentów		
d) realizowanie odpłatności za usługi		
Podjęmowanie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, energetycznego		
Prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy		
Usługi (opieka) higieniczna		
Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej		
a) mycie twarzy i rąk, mycie głowy, higiena jamy ustnej, czesanie		
b) golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych		
c) pomoc przy kąpieli		
d) mycie chorego w łóżku, wannie, pod prysznicem		
Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka		
Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
a) doprowadzenie do toalety		
b) zakładanie i zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń		
Zapewnienie kontaktów z otoczeniem		
a) organizowanie spacerów		
b) prowadzenie rozmów		
c) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek		

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby wymagającej pomocy (zapoznałem się z zakresem usług opiekuńczych i nie wnoszę uwag).

Sporządzono w 3 egzemplarzach – otrzymują:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Osoba wymagająca pomocy w formie usług opiekuńczych,
3. Realizator usług opiekuńczych.

Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątnięcie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, sprzątnięcie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków).

Nr sprawy
Załącznik Nr 1A do umowy Nr

ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZO-PIELĘGNACYJNYCH*

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy.....
Adres zamieszkania.....

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze-pielęgnacyjne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (art.50 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej)

Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

Zakres usług	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”,	Uwagi
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych		
Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych		
Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece		
Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania		
Zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny		
Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia		
Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych		

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby wymagającej pomocy (zapoznałem się z zakresem usług opiekuńczych i nie wnoszę uwag).

Nr sprawy
Załącznik Nr 2 do umowy Nr

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług

.....
w dniu pracownik socjalny
(imię i nazwisko)

.....
zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie
usług

.....
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul.

zakresie.....
(podać zakres)

.....
w ilości.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług

Telefon komórkowy pracownika socjalnego

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka Koordynatora
Sekcji Pracy Socjalnej i Wsparcia Rodziny)

Zgłoszenie przyjął:
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

Nr sprawy
Załącznik Nr 3 do umowy Nr.....

.....
Pieczętka Wykonawcy usług

Zgłoszenie zawieszenia/wznowienia/wstrzymania usług opiekuńczych
(niewłaściwe skreślić)

Zgłaszam zawieszenie/wznowienie/ wstrzymanie z dniem
usług.....

.....
(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul.
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy
Załącznik Nr 4 do umowy Nr

.....
pieczętka Wykonawcy usług

KARTA PRACY OPIEKUNKI ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI

Imię i nazwisko opiekunki/opiekunek:

U Pana/Pani:

Zamieszkałego:

W miesiącu:2017 r.

REJESTR ŚWIADCZONYCH USŁUG:

w wymiarze godzin mies. w godzinach od do

Data	Godziny świadczonych usług		Ilość godzin	Podpis opiekunki	Podpis klienta lub odcisk palca ¹
	Od	do			

Suma godzin zrealizowanych usług:

Godziny przyznane decyzją:.....

.....
(podpis opiekunki/opiekuna)

¹ Zgodnie z art. 79 Kodeksu cywilnego

Nr sprawy.....
Załącznik nr 5 do umowyNr.....

.....
pieczęćka Wykonawcy usług

I. Rozliczenie realizacji świadczonych usług..... w miesiącu Roku

lp.	Imię Klienta	Nazwisko Klienta	Liczba godzin przyzanych decyzją	Liczba rozliczanych godzin	Pełna stawka za 1 godzinę usługi brutto	% stawka należnej odpłatności klienta brutto	% stawka odpłatności Gminy Radzionków brutto	Łączna kwota odpłatności brutto (Kwota do zapłaty przez klienta)		Łączna kwota odpłatności przez Gminę Radzionków		Łączny koszt usługi		Narastająco od początku realizacji usług w środowisku (brutto)
								Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	
1														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
0														
10														
11														
12														
13														
14														
Koszty bezpośrednie ogółem														

II. ROZLICZENIE UMOWY ŁĄCZNIE

Lp.	Kwota dofinansowania	Kwota dofinansowania
1	Łączne płatności przekazane Wykonawcy	
1a	<i>Netto</i>	
1b	<i>Brutto</i>	
2	Kwota rozliczana niniejszym rozliczeniem	
2a	<i>Netto</i>	
2b	<i>Brutto</i>	

.....
(podpis wykonawcy)

Nr sprawy
Załącznik Nr 6 do umowy Nr

KARTA WYDATKÓW nr ZA

miesiąc 20.... r.

.....
(nazwisko i imię osoby realizującej usługi opiekuńcze)

Nazwisko i imię osoby objętej pomocą:

L.P	DATA	Nazwa transakcji	Kwota transakcji	Nr dokumentu	Saldo	POTWIERDZENIE OSOBY OBJĘTEJ POMOCĄ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Saldo na ostatni dzień miesiąca:

Uwagi opiekuna:

ROZLICZENIE KARTY WYDATKÓW KLIENTA

Niniejszym w załączeniu przedkładam dokumenty księgowe potwierdzające w/w transakcje

DATA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ TRANSAKCJI	ZATWIERDZIŁ MERYTORYCZNIE