

ZAPYTANIE OFERTOWE

Obejmujące świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32/ 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Na podstawie wyników szacowania wartości zamówienia z dnia 28.10.2020 r., przedmiotowe postępowanie realizowane jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro netto wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie nr 27/2019 z dnia 08.08.2019 r.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na dwie części.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania proponowanych cen w formularzu ofertowym częściowo na dowolnie wybraną ilość części lub na całość zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w podziale na następujące części zamówienia:

1. Część 1 – świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy

Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne z zadań własnych gminy przyznawane są zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) i Uchwałą nr XIII/140/2019 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także zgodnie z zakresem, okresem i miejscem świadczenia ustalonych w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji tabel odpłatności w trakcie realizacji przez Wykonawcę usług, o czym poinformuje.

2. Część 2 – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z zadań zleconych gminie, przyznawane są zgodnie z art. 18 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 ze zm.).

Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania (dom, mieszkanie) świadczeniobiorców na terenie gminy Radzionków, w dni powszednie. W uzasadnionych przypadkach, wybrane usługi mogą być świadczone w miejscu czasowego pobytu świadczeniobiorcy, na zlecenie Zamawiającego. W wypadku zapotrzebowania, świadczenie usług odbywać się będzie również w soboty, niedziele i święta, na zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług całodobowo.

Szacunkowa liczba osób, na rzecz których będą świadczone usługi opiekuńcze wynosi miesięcznie ok. 20 osób (ok. 17 osób korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych i ok. 3 osoby korzystające z usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje, w zakresie:

1. Części nr 1:
 - a) usług opiekuńczych – 2 000 godzin przez okres trwania zamówienia (1 rok),
 - b) specjalistycznych usług opiekuńczych – 300 godzin przez okres trwania zamówienia (1 rok);
2. Części nr 2:
 - a) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 500 godzin przez okres trwania zamówienia (1 rok).

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej dokładnie określić ze względu na specyfikację zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia.

2


Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli co do świadczenia usług, jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę, za pomocą których wykonuje zlecenie.

Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie pisemnego zlecenia, w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, których kopie za zgodą strony zostaną wydane Wykonawcy. Wykonawca obejmuje klienta usługą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w decyzji.

Wykonawca zapewni świadczenie usług przez osoby odpowiednio przeszkolone – w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz 1598 ze zm.). **Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wymaganych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem do formularza oferty.**

Wykonanie usług na rzecz konkretnej osoby, Wykonawca rozpoczynał będzie po otrzymaniu pisemnego zlecenia na wykonanie usługi.

Ze względu na dobro i potrzeby osób na rzecz, których świadczone są usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w sytuacjach tego wymagających, Zamawiający dopuszcza możliwość ustnego, mejlowego i pisemnego poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usługi.

Wykonawca musi dysponować osobą koordynującą pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia (pielęgniarek, opiekunek), z którą Zamawiający musi mieć zapewniony stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy, jak również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy oraz Zamawiającego. Ponadto Zamawiający musi mieć zapewniony regularny kontakt z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze i specjalistyczne.

Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości godzin przepracowanych na rzecz świadczeniobiorców w danym miesiącu.

Ustala się następujący zakres przedmiotu zamówienia, który obejmuje określone rodzaje usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności:

1. CZĘŚĆ NR 1

USŁUGI OPIEKUŃCZE obejmują w szczególności:

a) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych

- Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
- Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej.
- Przygotowywanie posiłku w tym jednego gorącego (także z uwzględnieniem diety).
- Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku.
- Pomoc przy spożyciu posiłku/lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia.

b) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym

- Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2 x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x do roku), wynoszenie śmieci.
- Drobne pranie ręczne lub za pomocą pralki bielizny osobistej i lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej.

c) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych – inne

- Zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept.
- Załatwianie spraw urzędowych i innych wynikających ze stanu zdrowia (pomoc w opłaceniu rachunków za media, nawiązywaniu kontaktów z administracją w sprawach przeprowadzania ewentualnych remontów i napraw, nawiązywaniu kontaktów z zakładem energetycznym i gazowym w sprawach regulowanych opłat czy zaległości, podłączenia licznika, załatwianiu spraw związanych z wyrobieniem dowodu osobistego, wyrobieniu karty ubezpieczenia zdrowotnego, składaniu dokumentów celem uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, podejmowanie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, kontakt z ZUS, kontakt z lekarzem, kontakt z pracownikiem socjalnym.
- Prowadzenie karty wydatków zgodnie z załącznikiem do umowy oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy.

d) Usługi (opieka) higieniczna

- Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
- Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka.
- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (sadzanie na toalecie, zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.

e) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- Organizowanie spacerów.
- Organizowanie kontaktów sąsiedzkich.
- Prowadzenie rozmów.
- Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZO - PIELEGNACYJNE obejmują w szczególności pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia poprzez:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2. CZĘŚĆ NR 2

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI polegają w szczególności na:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnianiu dokumentów urzędowych

d) wpieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowywaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osób korzystającej ze specjalistycznych usług;

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszenia opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

WYMOGI OGÓLNE:

a) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji jak również

- w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
- b) Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut bezpośrednio świadczonej usługi,
 - c) Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.
 - d) Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego klienta.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części przedmiotowego postępowania):

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, potwierdzające wymagania wobec osób, które będą świadczyć bezpośrednio przedmiotowe usługi.
2. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co potwierdza składając aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawca musi spełniać wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Stosowny dokument należy dołączyć do oferty – **załącznik nr 2**.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ punktów (waga kryterium)}$$

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.

VI. Miejsce oraz termin składania oferty

Wypełniony druk Formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego

wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **22.12.2020 r.:**

- a) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta dotycząca świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie gminy Radzionków”, a także nazwą Wykonawcy

lub

- b) mailowo na adres Zamawiającego: sekretariat@ops.radzionkow.pl. Jeśli zostanie wyłoniona do realizacji oferta złożona w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów złożonych dokumentów.

Oferty, które wpłyną po ww. wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 i 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywoływaną przez niego chorobą COVID-19.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe lub na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje dot. złożonych ofert.
4. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres min. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronach internetowych: www.ops.radzionkow.pl i www.bip.ops.radzionkow.pl/
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
11. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
12. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Agnieszka Gasz tel. 32 286-65-44 wew. 23 w dni powszednie w godzinach 07:00- 13:00.

IX. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Emilian Kujawski, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa „Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególnie wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

Sporządziła:

Agnieszka Gasz – Referent Działu Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO
Załącznik nr 3- Wzór umowy dla części nr 1
Załącznik nr 4 – Wzór umowy dla części nr 2