

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Obejmujące świadczenie usług w postaci: **zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków.**

### I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel./fax 32) 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

### II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację usług polegających na zapewnieniu schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków w okresie 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r. na podstawie aktualnego zapotrzebowania Gminy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie przeprowadzi postępowanie w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro netto, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie nr 27/2019 z dnia 08.08.2019 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w postaci:

1. schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla średniomiesięcznie 1 kobiety w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r. (max. 275 dni);
2. schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla średniomiesięcznie 2 mężczyzn w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r. (max. 275 dni);
3. schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla średniomiesięcznie 3 mężczyzn w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r. (max. 275 dni);
4. zapewnienie miejsca w noclegowni dla średniomiesięcznie 1 mężczyzny w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r. (max. 275 dni);

**Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 4 części.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania proponowanych cen w formularzu ofertowym częściowo na dowolnie wybraną ilość części (od 1 do 4) lub na całość zamówienia.**

## 1. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH (KOBIECY)

Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**Wykonawca obligatoryjnie zapewni** minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, o którym mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- co najmniej 1 gorący posiłek, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, itp.,
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatki dla osób podejrzanych o zakażenie, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy** w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, jak również w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie).

## 2. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH (MĘŻCZYŹNI)

Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**Wykonawca obligatoryjnie zapewni** minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, o którym mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**



- co najmniej 1 gorący posiłek, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, itp.,
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatki dla osób podejrzanych o zakażenie, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy** w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, jak również w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie).

### **3. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI**

Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

**Wykonawca obligatoryjnie zapewni** minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, o którym mowa w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- całodzienne wyżywienie (3 posiłki, w tym 1 gorący), w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, pieluchy jednorazowe, itp.
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,

- izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiące zagrożenie dla współmieszkańców,
- usługi opiekuńcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
  - a) opieka higieniczna (pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu),
  - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - c) pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie osób tego wymagających,
  - d) pomoc osobom w przemieszczaniu się.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy** w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, jak również w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie).

#### 4. NOCLEGOWANIA

Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w noclegowniach oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się noclegownie, o którym mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezrobotnych, schronisk dla osób bezrobotnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie w noclegowni, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

#### IV. Konieczne warunki/ informacje szczegółowe dla wszystkich części zamówienia

1. Wykonawcy mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wydane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. W okresie występowania niskich temperatur oraz w przypadkach nagłych, **Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej z terenu Gminy Radzionków do placówki.** O przyjęciu bezdomnego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, nie później niż 1 dzień roboczy po przedmiotowym przyjęciu, celem wydania pisemnej

zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego na dalsze przebywanie przyjętej osoby w placówce.

3. Rozliczenie za pobyt osób umieszczonych w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.
5. Warunki w schroniskach oraz noclegowni muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa przeciw pożarowego i sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca prowadzący schronisko dla bezdomnych, schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania i poszanowania wartości, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających z placówki, w tym do ochrony ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
  - b) realizacji działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami,
  - c) zapewnienia nadzoru nad funkcjonowaniem placówki,
  - d) udzielania informacji osobom korzystającym z usług placówki o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu,
  - e) stałej współpracy z Działem Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach, noclegowniach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
    - wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Działu Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie planu pomocy z klientem,
    - monitorowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
    - monitorowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
    - motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
    - pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy, np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, itp.,
    - wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
    - zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej, mieszkaniowej,

- zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca, pod względem przygotowania do realizacji zamawianej usługi.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wraz z ofertą przekaże aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Dokument należy dołączyć do oferty – załącznik nr 2.

#### VI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium:       Cena – max. 100 pkt.

##### Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ punktów (waga kryterium)}$$

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT, wraz z określeniem wysokości stawki podatku VAT.



## VIII. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony druk Formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **20.03.2020 r**:

a) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco: „Oferta dotycząca zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z Gminy Radzionków”, a także nazwą Wykonawcy

lub

b) mailowo na adres Zamawiającego: sekretariat@ops.radzionkow.pl. Jeśli zostanie wyłoniona do realizacji oferta złożona w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów złożonych dokumentów.

### **Oferty, które wpłyną po ww. wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

## IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe lub na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje dot. złożonych ofert.
4. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres min. 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronach internetowych: [www.ops.radzionkow.pl](http://www.ops.radzionkow.pl) i [www.bip.ops.radzionkow.pl/](http://www.bip.ops.radzionkow.pl/)
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
11. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umownych, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),

- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą,
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
13. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Agnieszka Gasz tel. 32 286-65-44 wew. 23 w dni powszednie w godzinach 07:00- 13:00.

#### **X. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Emilian Kujawski, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa „Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

#### Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.





2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

  
DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionkowie  
mgr Jakub Janiak

Sporządziła:

Agnieszka Gasz – Referent Działu Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych zgodnych z RODO.



