

## Informacja o naborze OPS-DAK.110.13.2020

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

poszukuje kandydatów na stanowisko

### **PRACOWNIK SOCJALNY**

w ramach realizacji projektu

*Program Aktywności Lokalnej – Rozwijamy Potencjały.*

*W ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja,  
Poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem  
społecznym – konkurs.*

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas realizacji zadania

**Wymiar etatu:** 1 pełny wymiar czasu pracy

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku  
(24 miesiące)

### **KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW**

#### **I. Wymagania niezbędne :**

1. Kandydat powinien posiadać wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2020 poz. 1876 ze zm.), czyli powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - a) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - b) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyć studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika,
    - pedagogika specjalna,
    - politologia,
    - polityka społeczna,
    - psychologia,
    - socjologia,
    - nauki o rodzinie.
2. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz obywatelstwo państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

*Jan M.*

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet, poczta elektroniczna).
8. Wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze oświadczeń.

**II. Wymagania dodatkowe - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

1. Mile widziane doświadczenie pracy w pomocy społecznej.
2. Ukończona specjalizacja w zawodzie pracownika socjalnego.
3. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
4. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
5. Otwartość na nowe rozwiązania, innowacyjność, umiejętność pracy w warunkach zmian,
6. Umiejętność organizacji i planowania pracy,
7. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
8. Aktywność w działaniu, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista,
9. Dyspozycyjność, umiejętność negocjacji,

**III. Zakres obowiązków:**

1. Opracowanie planu pomocy i działań na rzecz osoby / rodziny,
2. Udzielenie pomocy w formie pracy socjalnej i współpraca z innymi specjalistami w tym zakresie,
3. Współpracy i współdziałania w celu przeciwdziałania w celu ograniczenia problemów społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa i wykluczenia społecznego,
4. Inicjowanie i rozwijanie nowych form pomocy osobom i rodzinom oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób /rodzin,
5. Wspomaganie i zachęcanie uczestników projektu do działania,
6. Ścisła współpraca z zespołem projektowym w celu tworzeniu indywidualnej ścieżki uczestników oraz współdziałanie w celu aktywizowania całych rodzin.



**Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:**

*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby] wartość docelowa: 35*

*Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracę po opuszczeniu programu [osoby] wartość docelowa: 7*

*Liczba środowisk objętych programem aktywności lokalnej [sztuka] wartość docelowa: 7*

**Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Podpisane CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- b) Podpisany list motywacyjny z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).”,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) Podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu, stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
- g) Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- h) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punktach a-d jest dobrowolne na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).



Dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór OPS-DAK.110.13.2020.” należy składać w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie (w godzinach funkcjonowania) po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub zostawić w skrzynce na listy znajdującej się przy wejściu głównym do Ośrodka lub przesłać pocztą/kurierem na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków **do dnia 16.12.2020r.**

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Letkiewicz pod numerem telefonu: 32 286 65 44 w. 24.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak

*dm*