

OPS-DAK.261.26.2022

Radzionków, 22.03.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Obejmująca **przeprowadzenie kursów zawodowych oraz zajęć doszkalających** dla uczestników projektu: „*Program Aktywności Lokalnej – Rozwijamy Potencjały*”, numer wniosku o dofinansowanie: WND-RPSL.09.01.05-24-06DB/19.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 6452507545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32/ 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje **przeprowadzenie kursów zawodowych oraz zajęć doszkalających** dla uczestników projektu: „*Program Aktywności Lokalnej – Rozwijamy Potencjały*”, numer wniosku o dofinansowanie: WND-RPSL.09.01.05-24-06DB/19.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie zobowiązany jest do zastosowania procedury opisanej w rozdziale 6.5.2. Zasada konkurencyjności, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 pkt 2 ww. ustawy, dalej zwanej: PZP.

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 15 (piętnaście) części:

- 1. Kurs prawa jazdy kat. B,**
- 2. Kurs prawa jazdy kat. C i C+E,**
- 3. Kurs spawacza MAG i TIG,**
- 4. Kurs stylizacji paznokci,**
- 5. Kurs z zakresu kadr i płac,**
- 6. Kurs komputerowy ECDL BASE,**

„Program Aktywności Lokalnej - Rozwijamy Potencjały.” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym – konkurs.



7. Kurs tatuażu,
8. Kurs piercingu,
9. Zajęcia doszkalające komputerowe,
10. Zajęcia doszkalające kosmetyczne,
11. Zajęcia doszkalające z języka angielskiego,
12. Zajęcia doszkalające artystyczne z układania kwiatów,
13. Zajęcia doszkalające z ziołolecznictwa i kosmetyki naturalnej,
14. Zajęcia doszkalające podnoszące kompetencje społeczne,
15. Zajęcia doszkalające podnoszące kompetencje artystyczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części (ale nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części) lub na całość zamówienia.

Wykonawcy mogą składać ofertę do jednej lub kilku lub wszystkich piętnastu części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów zawodowych oraz zajęć doszkalających** dla uczestników projektu: „Program Aktywności Lokalnej - Rozwijamy Potencjały.” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, numer wniosku o dofinansowanie: WND-RPSL.09.01.05-24-06DB/19.

Grupę docelową stanowią osoby zrekrutowane do ww. projektu i zamieszkałe na terenie Gminy Radzionków. Uczestnicy projektu to m.in. seniorzy, osoby zagrożone bezrobociem oraz osoby z niepełnosprawnością w tym o lekkim, znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, podzieleni na trzy programy aktywności lokalnej (młodzież, osoby dorosłe, osoby powyżej 50 roku życia). Wykonawca na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i preferencji uczestników będzie realizował kursy zawodowe oraz zajęcia doszkalające obejmujące umiejętności miękkie.

Dokumentacja zajęć

Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia dokumentacji z realizowanego kursu, zawierającej m.in.: program i harmonogram kursu, listę ubezpieczonych osób, imienną listę obecności, listę odbioru cateringu i poczęstunku, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń, listę potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów, raport końcowy potwierdzający osiągnięcie zakładanych wskaźników i produktów wraz z ankietami. **Wykonawca niezwłocznie po zakończonym kursie przekaze oryginały dokumentów Zamawiającemu.**

Dodatkowo Wykonawca prowadzi będzie dokumentację księgową kursu w postaci: faktur zakupu, umów zlecenia, rachunków, itp. poświadczających poniesione wydatki, przechowywanych przez Wykonawcę.



Wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu winno zawierać obowiązujące logotypy oraz informacje zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Dokumentacja fotograficzna

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub innym nośniku danych z **każdyh zajęć**, dokumentując przeprowadzone spotkania. **Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.**

Ramy czasowe kursów i zajęć doszkalających

- Zajęcia muszą odbywać się w przedziale godzinowym: 8.00- 19.00, od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem dni świątecznych).
- Zamawiający na etapie realizacji zajęć dopuszcza możliwość zmiany godzin i dni celem dostosowania ich do potrzeb uczestników projektu.
- Liczba godzin zajęć w danym dniu szkoleniowym musi wynosić minimum 3 godziny zegarowe, a maksymalnie 8 godzin zegarowych.

Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 min, a przez godzinę zegarową rozumie się 60 min.

Kadra prowadząca / trenerzy

Zamawiający wymaga, aby kurs prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu z każdej części przedmiotu zamówienia, posiadająca praktykę w przeprowadzeniu co najmniej 5 kursów z tematyki, której dotyczy złożona oferta.

Wymagania dotyczące pomieszczeń

Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały się:

- a) w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć, odpowiednio wyposażonych, tj: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki: sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, a jednocześnie z dostępem do naturalnego światła słonecznego,
- b) w salach szkoleniowych przystosowanych do: wielkości grupy, osób z niepełnosprawnością i rodzaju zajęć. Sale szkoleniowe, w których będą odbywały się zajęcia, muszą być oznakowane obowiązującymi logotypami oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- c) sale wykładowe winny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu) oraz stolik/biurko, krzesła.

Wykonawca przy podpisywaniu umowy z Zamawiającym zobowiązany jest podać miejsce realizacji zajęć w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności z zapisami specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z niniejszymi zapisami.

Materiały do zajęć

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. materiały w formie książkowej lub opracowanie własne; o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt, długopis, teczkę na materiały). Wykonawca zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów oraz sprzętu do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, umożliwiających aktywny udział wszystkich uczestników/uczestniczek.

Badania lekarskie

Wykonawca zapewni przeprowadzenie badań lekarskich w przypadku kursów, gdzie ocena stanu zdrowia będzie niezbędna do wykonywania danego zawodu po ukończeniu wybranej formy wsparcia. Zakres badań będzie obejmował min. badanie lekarskie u lekarza Medycyny Pracy, w tym m.in. badania okulistyczne uczestników biorących udział w kursach takich jak prawo jazdy kat. B, C, C+E czy spawacza. Dodatkowo w przypadku osób mających zamiar wykonywać zawód np. kierowcy - badania psychologiczne.

W przypadku kursów tatuażu, piercingu, stylizacji paznokci itp. Wykonawca poniesie koszty i zapewni książeczkę sanepidowską uczestnikom/uczestniczkom projektu przed rozpoczęciem kursu.

Poczęstunek / Wyżywienie

W ramach **każdego dnia kursu** Wykonawca zobligowany jest do zorganizowania dla uczestników przerwy kawowej, w ramach której zapewniony będzie dla każdego uczestnika, co najmniej:

- 250 ml ciepłego napoju (kawa, herbata),
- mleczko do kawy/herbaty, cytryna, cukier,
- 4 rodzaje suchych ciasteczek (w tym: wielozbożowych, np. z dodatkiem orzechów czy suchych owoców, z nadzieniem, a także min. jeden rodzaj ciasteczek bezglutenowych i bezzukrowych dla diabetyków),
- 200 g świeżych owoców dla każdego uczestnika,
- 250 ml mineralnej wody niegazowanej,
- jednorazowe, ekologiczne papierowe kubki do gorących napojów,
- jednorazowe, ekologiczne łyżeczki,
- jednorazowe, ekologiczne talerzyki papierowe,
- serwetki.



Ponadto, w dni szkoleniowe od 6 godzin lekcyjnych (4,5 zegarowych) Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia, każdemu uczestnikowi kursu, ciepły posiłek składający się minimum z:

- mięsa/ryby (lub zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej) – 150 g
- ziemniaki/frytki – 150 g
- zestawu 2 różnych surówek – 200 g
- 250 ml napoju (np. woda mineralna, sok).

Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników zajęć doszkalających na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł na osobę, przez cały okres trwania zawartej umowy, uwzględniając dojazdy uczestników.

Dodatkowe informacje

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za osoby, których frekwencja na zajęciach wyniosła co najmniej 80%.
- Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby uatrakcyjnić zajęcia i utrzymywać motywację uczestników do aktywnego uczestnictwa w nich.
- Prowadzone zajęcia z uczestnikiem muszą obligatoryjnie odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19. W sytuacji wprowadzenia przepisów sanitarnych i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dla każdego uczestnika obowiązujące w danym czasie realizacji usługi środki ochrony indywidualnej. W czasie każdego spotkania Wykonawca obligatoryjnie musi zapewnić sobie środki ochrony indywidualnej, tak by nie narażać uczestników na ryzyko zarażenia.
- Dokładny termin rozpoczęcia zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego co najmniej 14 dni wcześniej;
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem zajęć. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia zajęć.
- Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew, z min. 30-dniowym terminem płatności.

1. Kurs prawa jazdy kat. B

Wykonawca zapewni uczestnikom projektu udział w kursie prawa jazdy kat. B, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Minimalny zakres programowy:

- a) przepisy ruchu drogowego,
 - a) technika kierowania pojazdem,
 - b) zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej,
 - c) nauka jazdy,
 - d) zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska.

Kurs uprawnia do kierowania:

pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t, z wyjątkiem autobusu i motocykla,

- a) zespołem pojazdów złożonym z pojazdu, o którym mowa w lit. A, oraz z przyczepy lekkiej, zespołem pojazdów złożonym z pojazdu, o którym mowa w lit. A,
- b) pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii AM (motorower, czterokołowiec lekki).

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.10.2022 r.

Wymiar godzinowy:

min. 30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
oraz min 30 godz. zegarowych zajęć praktycznych

Liczba uczestników:

max. 12 osób

Miejsce realizacji treningu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników:

- w części teoretycznej – na terenie gminy Radzionków,
- w części praktycznej – każdorazowe rozpoczęcie oraz zakończenie na terenie gminy Radzionków.

Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji

Kurs dla każdego uczestnika zakończy się egzaminem wewnętrznym (teoretycznym oraz praktycznym), a także wydaniem zaświadczenia ukończenia kursu.

Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich oraz kosztu pierwszego egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) w Ośrodku Egzaminacyjnym położonym w najbliższej odległości od Radzionkowa.

2. Kurs prawa jazdy kat. C i C+E

Wykonawca zapewni uczestnikom projektu udział w kursie prawa jazdy kat. C i C+E, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Minimalny zakres programowy:

- a) przepisy ruchu drogowego,
 - a) technika kierowania pojazdem kat. C i C+E,
 - b) zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej,
 - c) nauka jazdy,
 - d) zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska,
 - e) zasady sprzęgania i rozprzęgania składu,
 - f) właściwe oznaczenie składu oraz określonego prawem stanu technicznego.

Uczestnik po szkoleniu:

- a) ma uporządkowaną wiedzę i jest przygotowany do przystąpienia do egzaminu państwowego na kat. C i C+E,
- b) potrafi sprawdzić stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo jazdy,
- c) zna zasady obsługi technicznej pojazdu,
- d) jest przygotowany do wykonywania różnego rodzaju manewrów oraz do jazdy w ruchu miejskim.

Kurs uprawnia do kierowania:

- a) kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t, z wyjątkiem autobusu, oraz ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym,
- b) kierowania wymienionymi powyżej pojazdami z przyczepą lekką.

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.10.2022 r.

Wymiar godzinowy:

min. 20 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
oraz min 45 godz. zegarowych zajęć praktycznych

Liczba uczestników:

max. 8 osób

Miejsce realizacji treningu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji kursu dla wszystkich uczestników:

- w części teoretycznej – na terenie gminy Radzionków,
- w części praktycznej – każdorazowe rozpoczęcie oraz zakończenie na terenie gminy Radzionków.

Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji

Kurs dla każdego uczestnika zakończy się egzaminem wewnętrznym (teoretycznym oraz praktycznym), a także wydaniem zaświadczenia ukończenia kursu.

Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich, badań psychologicznych oraz kosztu pierwszego egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) w Ośrodku Egzaminacyjnym położonym w najbliższej odległości od Radzionkowa.

3. Kurs spawacza MAG i TIG

Minimalny zakres programowy kursu

Spawanie metodą MAG i TIG blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi”

A. Zajęcia wspólne dla metody MAG i TIG materiałoznawstwo i procesy spawania,

- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- b) Urządzenia spawalnicze
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy
- d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- e) Materiały dodatkowe do spawania
- f) Spawanie w praktyce
- g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin
- h) Metody przygotowania złączy do spawania
- i) Kwalifikowanie spawaczy

B. Spawanie metodą MAG – 135

- a) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG
- b) Materiały dodatkowe do spawania
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy
- d) Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry

C. Spawanie metodą TIG – 141

- a) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG
- b) Elektrody wolframowe i materiały dodatkowe do spawania
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy
- d) Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.

Wymiar godzinowy: min. 20 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych

metoda MAG: min. 25 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
min. 120 godzin zegarowych zajęć praktycznych

metoda TIG:
min. 5 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
min. 80 godzin zegarowych zajęć praktycznych

Łączny wymiar godzinowy kursu: min. 50 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
min. 200 godzin zegarowych zajęć praktycznych

Liczba uczestników: max. 3 osób

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji kursu dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji

Szkolenie zakończone będzie wydaniem świadectwa oraz Książeczki Spawacza według normy EN 287-1 z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie. Przewidywane jest złożenie egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną, powołaną przez Kierownika Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalniczego z listy egzaminatorów.

4. Kurs stylizacji paznokci

Minimalny zakres programowy:

- a) organizacja i higiena pracy,
- b) preparaty i kosmetyki stosowane podczas zabiegów,
- c) pielęgnacja kończyn górnych,
- d) manicure – techniki wykonywania zabiegu manicure, masaż kończyny górnej, maseczka nawilżająca na dłonie,
- e) pielęgnacja kończyn dolnych,
- f) pedicure – techniki wykonywania zabiegu pedicure, masaż kończyny dolnej,
- g) stylizacja paznokci różnymi metodami.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.10.2022 r.
Wymiar godzinowy dla jednej grupy: min. 40 godzin lekcyjnych
Liczba grup: 1 grupa
Ilość osób w jednej grupie: max. 12 osób

Miejsce realizacji treningu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji

Warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

5. Kurs z zakresu kadr i płac

Minimalny zakres programowy:

- naliczanie płac – wynagrodzeń oraz umów zleceń,
- zapoznanie się z podstawowymi pojęciami Kodeksu Pracy,
- zapoznanie się z przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz obliczanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- podatek dochodowy od osób fizycznych w zakresie opodatkowania wynagrodzeń,
- podstawowa znajomość programu Płatnik,
- znajomość przykładowego programu komputerowego do obsługi kadr i płac pracowniczych.

Osoba po szkoleniu m.in.:

- zna przepisy dotyczące czasu pracy, urlopów, zasiłków, odpowiedzialności pracownika i pracodawcy i potrafi je stosować
- potrafi sporządzać dokumenty związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz sprawozdania w zakresie zatrudniania pracowników
- potrafi prowadzić i przechowywać akta pracownicze i dokumentację kadrową zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- potrafi prowadzić ewidencję czasu pracy, ewidencję urlopów, rozliczać urlopy i ekwiwalenty za urlop. Zna zasady i procedury ubiegania się o przyznawanie przez ZUS świadczeń pracowniczych oraz emerytalno-rentowych i rehabilitacyjnych.
- zna i potrafi obsługiwać przykładowy program komputerowy do obsługi kadr i płac pracowniczych
- wykonuje złożone zadania związane z prowadzeniem spraw kadrowych, płacowych i rozliczaniem pracowników
- zna przepisy dotyczące czasu pracy, urlopów, zasiłków, odpowiedzialności pracownika i pracodawcy i potrafi je stosować
- potrafi sporządzić listę płac, rozliczyć delegacje, sporządzać skierowania na badania pracownicze, PIT-y, raporty do ZUS-u.

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.10.2022 r.

Wymiar godzinowy:

min. 132 godzin lekcyjnych

Liczba uczestników:

max. 12 osób

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji kursu dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

6. Kurs komputerowy ECDL BASE

Minimalny zakres programowy musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

- a) budowa i działanie komputera (procesor, pamięć operacyjna, pamięci masowe),
- b) podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia,
- c) budowa systemu operacyjnego, interfejs systemu MS Windows,
- d) obsługa edytora tekstu MS WORD,
- e) obsługa arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL dla osób w grupie ponadpodstawowej,
- f) obsługa MS Power Point,
- g) obsługa Internetu, przeglądanie zasobów sieci,
- h) obsługa poczty elektronicznej,
- i) komunikacja przez Internet.

| | |
|---|---|
| Termin realizacji: | od dnia podpisania umowy do 30.10.2022 r. |
| Wymiar godzinowy dla jednej grupy: | min. 30 godzin lekcyjnych |
| Liczba grup: | 1 grupa |
| Liczba uczestników: | max. 12 osób |

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji kursu dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym.

Warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

7. Kurs tatuażu

Minimalny zakres programowy:

- a) rysunek/projektowanie: rola rysunku/projektu w procesie tatuowania, praca na projektach/trzy wzory do opracowania, korekta projektu, przygotowanie do konsultacji, przeskalowanie, uwzględnienie ustaleń klienta, uwzględnienie ograniczeń technologicznych, przygotowanie do realizacji, przeniesienie na kalkę hektograficzną, rola odbicia na kalce hektograficznej w procesie tatuowania, ustalenie strategii wykonania konkretnego wzoru;
- b) dane techniczne i sprzętowe:
- budowa maszynki (napęd cewkowy, napęd rotacyjny, napęd na akumulatory, maszyna typu pen, najnowsze trendy),
 - zasilacz (rodzaje zasilaczy, rola zasilacza w procesie tatuowania, właściwe wykorzystanie zasilania w procesie tatuowania),
 - kable (jakość kabli w procesie tatuowania, rola doboru do używanego sprzętu, rozwiązania alternatywne, rozwiązywanie problemów),
 - igły (klasyczne, kartridże, budowa i zastosowanie, rodzaje ostrzei, grubość),
 - rury do igieł (klasycznych, kartridży, jednorazowe, wielorazowe (sterylizacja), zintegrowane (pen))
 - tusze (producenci (charakterystyka), kolor (charakterystyka), greywash / black and white (charakterystyka))
 - BHP (zdrowie własne, zdrowie klienta, rola ankiety o kondycji klienta, przygotowanie stanowiska pracy, rola strefy „czystej”, zagrożenia strefy „brudnej”, ergonomia, podział na artykuły jednorazowego i wielorazowego użytku, demontaż stanowiska po procesie tatuowania,
 - zabezpieczenie świeżego tatuażu (klasyczna folia, folia typu „second skin”, „instrukcja obsługi” dla klienta, preparaty do pielęgnacji tatuażu, proces sterylizacji (opcjonalnie),
 - budowa studia (ogólne zasady urządzania studia pod względem sanitarnym (wymogi Sanepidu), elementy wyposażenia, ich rola i funkcjonalność, studio jako miejsce obsługi klienta (marketing, ergonomia, wygoda)
- c) tatuowanie w praktyce
- strategia (przygotowanie wzoru, umiejętność wykorzystania sprzętu (maszyny), opracowanie kolejności działań),
 - proces (dobór narzędzi (igły), odpowiednie ustawienie maszyny pod wykonanie zadania, wykonywanie wzoru według ustalonej kolejności, ćwiczenie różnych technik wbijania pigmentu.

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.08.2022 r.

Wymiar godzinowy:

min. 60 godzin lekcyjnych

Liczba uczestników:

max. 5 osób

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku szkolenia poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

8. Kurs piercingu

Minimalny zakres programowy:

A. Część teoretyczna:

- Historia piercingu.
- Zapoznanie się z rozporządzeniem w sprawie wymogów sanitarnych i pracy pierceral.
- Budowa skóry oraz anatomia twarzy.
- Zasady higieny, zagrożenia zdrowia własnego i klienta.
- Pierwsza pomoc.
- Rodzaje przekłuć podstawowych.
- Rodzaje igieł i kolczyków, oraz dopasowanie ich do odpowiednich przekłuć.
- Specyfikacja materiałów.
- Dezynfekcja i sterylizacja oraz zasady działania autoklawu.
- Okres gojenia się przekłuć.
- Zalecenia podczas gojenia się przekłuć.
- Opieka nad klientem po wykonanym zabiegu oraz możliwe powikłania.

B. Część praktyczna:

- Zabieg i przygotowanie stanowiska.
- Metody zaznaczania miejsca przekłucia.
- Pełne wykonanie zabiegu na modelu, który zapewnia Wykonawca.
- Wykonanie przekłuć podstawowych (język, pępek, łuk brwiowy), przekłucia wargi (labret, monroe, medusa, vertical labret), przekłucie ucha (lobe, helix, rook, daith, conch, snug, antitragus, tragus, industrial, forward helix, flat), sutki, przekłucie nosa (nostril, septum), smiley

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.08.2022 r.

Wymiar godzinowy:

min. 20 godzin lekcyjnych

Liczba uczestników:

max. 5 osób



Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku szkolenia poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

9. Zajęcia doszkalające komputerowe

Minimalny zakres programowy:

Podstawy pracy z komputerem: zapoznanie z podstawowymi pojęciami, elementami komputera i urządzeniami z nim współpracującymi, rodzajami oprogramowania i sieci komputerowych, różnymi problemami, jakie za sobą pociągają procesy informatyzacji takie jak np. prawo autorskie, a także kwestie bezpieczeństwa i zdrowia.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.
Wymiar godzinowy: min. 20 godzin lekcyjnych
Liczba uczestników: max. 12 osób w grupie

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja walidacji

Wzrost kompetencji cyfrowych. Przeprowadzeni pre i post testów. Wydawanie zaświadczeń.

10. Zajęcia doszkalające kosmetyczne

Minimalny zakres programowy:

- a) charakterystyka typów skóry np. normalna, tłustej, mieszanej,
- b) techniki demakijażu,
- c) masaże twarzy, szyi i dekoltu (olejki, techniki, wskazania, efekty),
- d) peeling dłoni i stóp,
- e) masaże dłoni i stóp,
- f) parafina na dłonie,



- g) henna brwi i rzęs (rodzaje henny, technika nakładania, regulacja brwi, depilacja ciepłym woskiem oraz pastą cukrową (twarz i ciało),
- h) proces starzenia się skóry (czynniki wewnętrzne i zewnętrzne),
- i) substancje czynne w preparatach kosmetycznych i ich właściwości: czyszczące, rozgrzewające, nawilżające, odżywcze, regenerujące, ściągające, lecznicze).

| | |
|--|---|
| Termin realizacji: | od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r. |
| Wymiar godzinowy na jedną grupę: | min. 30 godzin lekcyjnych |
| Łączny wymiar godzinowy szkolenia: | min. 60 godzin lekcyjnych |
| Liczba grup: | 2 grupy |
| Liczba uczestników w jednej grupie: | max. 12 osób |
| Łączna ilość uczestników: | max. 24 osoby |

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja walidacji

Wzrost kompetencji zdrowotnych – kosmetycznych. Przeprowadzeni pro i pre testów.

11. Zajęcia doszkalające z języka angielskiego

Szkolenie języka angielskiego będzie prowadzony na dwóch lub trzech różnych poziomach zaawansowania w zależności od potrzeb uczestników:

- poziom elementarny (podstawowy) lub ponadpodstawowy
- 1. Minimalny zakres materiału gramatycznego poziom podstawowy:
 - a) odmiana czasowników to be, to have (pytania, przeczenia),
 - b) wyrażenia there is/are,
 - c) zaimki osobowe,
 - d) rzeczowniki - liczba mnoga, dopełniacz saksoński, policzalne/niepoliczalne,
 - e) czasy: teraźniejszy prosty, teraźniejszy ciągły, przeszły prosty, przyszły prosty, teraźniejszo-przyszły (Present Perfect), konstrukcja going to,
 - f) przymiotniki (stopniowanie),
 - g) przysłówki,
 - h) tryb rozkazujący,
 - i) czasowniki modalne can, may, must,
 - j) przymyki.

2. Minimalny zakres materiału gramatycznego w grupie ponadpodstawowej :
- tworzenie i użycie czasów: Present Simple, Present Continuous,
 - porównanie w/w wymienionych czasów: Present Perfect, Past Simple, Past Continuous*, Future Simple (przewidywanie, obietnice, decyzje, propozycje) Forma be going to Present Continuous (dla czynności przyszłej),
 - czasowniki modalne: should / shouldn't, must / mustn't,
 - szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym, przeczącym, pytającym, rozkazującym oraz pytania o podmiot,
 - zaimki zwrotne,
 - zadania złożone zawierające zdania przydawkowe określające (defining relative clauses) z zaimkami względnymi who, which, where,
 - czasowniki z bezokolicznikiem (infinitive), rzeczownikiem odczasownikowym (gerund) oraz forma podstawową czasownika (I want to go home, I don't mind ironing),
 - złożenia typu: somebody/someone, anybody/anyone, nobody/no one, something, anything, nothing, somewhere, anywhere, nowhere,
 - stopniowanie przymiotników oraz tworzenie porównań,
 - tworzenie przysłówków.

| | |
|---|---|
| Termin realizacji: | od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r. |
| Wymiar godzinowy dla jednej grupy: | min. 60 godzin lekcyjnych |
| Łączny wymiar godzinowy: | min. 120 godzin edukacyjnych |
| Ilość grup: | 2 grupy |
| Łączna liczba uczestników: | max. 24 osoby |

(podział na grupy według stopnia zaawansowania)

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Przeprowadzenie pre i post-testów. Szkolenie kończy się wystawieniem zaświadczeń.

12. Zajęcia doszkalające artystyczne z układania kwiatów

Minimalny zakres programowy:

- teoria barw i kompozycji,
- florystyczne zasady kompozycyjne,
- narzędzia florysty – materiałoznawstwo,
- materiał roślinny,
- florystyka okolicznościowa,



- f) sztuka układania kwiatów w naczyniach,
- g) dekoracje stołów,
- h) florystyka ślubna,
- i) florystyka żałobna.

| | |
|--|---|
| Termin realizacji: | od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r. |
| Wymiar godzinowy na jedną grupę: | min. 30 godzin lekcyjnych |
| Łączny wymiar godzinowy kursu: | min. 60 godzin lekcyjnych |
| Liczba grup: | 2 grupy |
| Liczba uczestników w jednej grupie: | max. 12 osób |
| Łączna ilość uczestników: | max. 24 osoby |

Miejsce realizacji szkolenia:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku kursu poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o egzaminie i sposobie jego walidacji

Przeprowadzenie pre i post testów. Szkolenie kończy się wystawieniem zaświadczeń.

13. Zajęcia doszkalające z ziołolecznictwa i kosmetyki naturalnej

Minimalny zakres programowy:

- a) Podstawowe zasady i rodzaje ziołolecznictwa.
- b) Surowce przetworzone, czyli roślinny produkt leczniczy a suplement diety.
- c) Charakterystyka wybranych surowców roślinnych.
- d) Wybrane rośliny o działaniu leczniczym stosowane w medycynie.
- e) Analiza działania i zastosowanie preparatów zawierających substancje roślinne w wybranych schorzeniach.
- f) Przygotowanie naturalnych kosmetyków z wykorzystaniem dostępnych produktów roślinnych.

| | |
|--|---|
| Termin realizacji: | od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r. |
| Wymiar godzinowy na jedną grupę: | min. 30 godzin lekcyjnych |
| Łączny wymiar godzinowy szkolenia: | min. 60 godzin lekcyjnych |
| Liczba grup: | 2 grupy |
| Liczba uczestników w jednej grupie: | max. 12 osób |
| Łączna ilość uczestników: | max. 24 osoby |



Miejsce realizacji kursu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku szkolenia poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

Informacja o sposobie walidacji

Przeprowadzenie pre i post testów. Szkolenie kończy się wystawieniem zaświadczeń.

14. Zajęcia doszkalające podnoszące kompetencje społeczne

Minimalny zakres programowy:

Osobno dla osób dorosłych, osobno dla młodzieży oraz osobno dla osób starszych.

Uczestnicy na spotkaniach grupowych (warsztatach): 1. Ja i inni , 2. Budowanie relacji, 3. Wyjście poza stereotypy. Każde po 5 h szkoleniowe

Uczestnicy nabędą umiejętność świadomości o sobie samym (rozumienie swoich zachowań, uczuć, potrzeb) a także kompetencji społecznych i grupowych. Oprócz części teoretycznej muszą się odbyć ćwiczenia praktyczne.

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r.

Wymiar godzinowy poradnictwa:

45 h (3x15 h)

Liczba uczestników:

36 osób

Ilość modułów szkoleniowych:

3 moduły po 5 godziny

Ilość osób w 1 grupie docelowej:

ok. 12 osób

Łączna ilość grup :

max. 3 grup(dorośli, młodzież, 50+)

Informacja sposobie walidacji:

Wzrost u uczestników kompetencji społecznych.

- Przeprowadzenie ankiet początkowych
- Przeprowadzenie ankiet końcowych
- Wydanie zaświadczeń.

Miejsce realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku szkolenia poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

15. Zajęcia doszkalające podnoszące kompetencje artystyczne

Minimalny zakres programowy:

Poznanie przez uczestników zasad rysunku- obejmujących zasady perspektywy, kompozycji, konstrukcji, geometrii, prace twórcze z modelami przestrzennymi, prace plenerowe, rysowanie martwej natury, postaci, zajęcia z wykorzystaniem technik trwałych. Wszystkie wykonywane prace zostają indywidualnie omawiane z uczestnikami. Dla maksymalnie 12 osób, 40h.

Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r.

Wymiar godzinowy

40 h

Liczba uczestników:

ok. 12

Informacja sposobie walidacji:

Wzrost u uczestników kompetencji społecznych.

- a) Przeprowadzenie ankiet początkowych
- b) Przeprowadzenie ankiet końcowych
- c) Wydanie zaświadczeń.

Miejsce realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników na terenie gminy Radzionków, bądź w miastach ościennych (Tarnowskie Góry, Bytom, Świerklaniec). W przypadku szkolenia poza miejscem zamieszkania uczestników, Wykonawca pokryje koszty podróży uczestników np. biletów z Radzionkowa do innego miasta.

IV. Informacje na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do



zawiadomienia Zamawiającego po wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt. 3) ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) **dla wszystkich części postępowania (od 1 do 15)** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1133 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego ,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowego
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 z późn. zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa jw.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Na podstawie art 109 ust.1 pkt. 5 i pkt. 7 PZP Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy:

- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
 5. **Samoooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt.5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 5.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym
 - 5.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- A. **Oferta** (w oryginale) składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.**

- B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w oryginale) w zakresie wskazanym w Rozdziale V pkt 2 SWZ - **Załącznik nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale VII pkt II do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa (wraz z ofertą) oddzielnie :
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- C. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (w oryginale) – **na Załączniku nr 3** w zakresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, w Rozdziale VII pkt II do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wraz z ofertą składa oddzielnie:
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- D. Upoważnienie (pełnomocnictwo)** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
- E. Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
- F. Oświadczenie (w oryginale)**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te



zdolności są wymagane. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

II. Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

UWAGA:

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: nie dotyczy

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> a także przez skrzynki e-mail.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Katarzyna Chrostowska, codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tel. 32/ 286 65 44 wew. 30;
 - w sprawach formalnych - Pani Agnieszka Gasz, codziennie w godzinach pracy Ośrodka, tel. 32/ 286 65 44 wew. 23.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

X. Złożenie oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do przygotowania oferty należy użyć Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.

3. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/ wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych zgodny z Platformą zakupową i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;



- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 196 z późn. zm.)
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnego na portalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.04.2022 r.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.**



6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie dnia 05.04.2022 r.
2. Otwarcie ofert jest niejawne
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert prowadzonego postępowania.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

dla wszystkich 15 części postępowania kryteriami oceny ofert są:

Kryterium:

Cena – 60 pkt. (dotyczy wszystkich części przedmiotowego postępowania)

Doświadczenie zawodowe – 40 pkt. (dotyczy wszystkich części postępowania)

1. Cena: Oferta najkorzystniejsza cenowo/ najniższa cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 pkt.
2. Doświadczenie zawodowe:

Kryterium dotyczy doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (instruktorów/trenerów/szkoleniowców), które w przypadku niniejszego zamówienia, ma znaczący wpływ na jakość jego wykonania. Punktacja kształtuje się następująco:

 - a) co najmniej 5 przeprowadzonych kursów w danej dziedzinie, dla wskazanych instruktorów/trenerów/szkoleniowców, przewidzianych do realizacji zamówienia w danej jego części – otrzyma 40 punktów.
 - b) 4 przeprowadzonych kursy w danej dziedzinie, dla wskazanych instruktorów/trenerów/szkoleniowców, przewidzianych do realizacji zamówienia w danej jego części – 20 punktów.



- c) 3 przeprowadzonych kursy w danej dziedzinie, dla wskazanych instruktorów/trenerów/szkoleniowców, przewidzianych do realizacji zamówienia w danej jego części – 10 punktów.
- d) 2 i mniej przeprowadzonych kursy w danej dziedzinie, dla wskazanych instruktorów/trenerów/szkoleniowców, przewidzianych do realizacji zamówienia w danej jego części – 0 punktów.

(W przypadku, gdy dla jednej części postępowania, Wykonawca wyznaczy więcej niż jedną osobę do bezpośredniej realizacji usługi, doświadczenie zawodowe zostanie wyliczone przez średnią, tj. łączna ilość przeprowadzonych kursów (wszystkich osób) podzielona na ilość osób).

Opis sposobu obliczania punktacji ofert (dotyczy wszystkich części postępowania) odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$x = \left(\frac{C1}{C2} \times 60 \right) + \left(\frac{D2}{D1} \times 40 \right)$$

gdzie:

- x – ostateczna ilość punktów
- C1 – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert
- C2 – cena oferty badanej
- D2 – ostateczna ilość punktów doświadczenia trenerów badanej oferty
- D1 – maksymalna liczba punktów doświadczenia trenerów

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów.
- 5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;



- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
3. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa pkt. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt.1 PZP w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXI. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Pani Kinga Seweryn, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1129) dalej ustawa „Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym



z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Zatwierdzam:

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak

Sporządził:

- Agnieszka Gasz – Inspektor
Dział Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Wzór umowy