

ZAPYTANIE OFERTOWE

Obejmujące świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32/ 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków w okresie do 31.12.2022 r.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o treść *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości, bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 49/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 30.12.2020 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zakupu (notatka służbowa z szacowania wartości zamówienia z dnia 01.03.2022 r.), wyłącza się stosowanie przepisów ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy – w miejscu ich zamieszkania, na terenie gminy Radzionków w okresie do 31.12.2021 r.

Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne z zadań własnych gminy przyznawane są zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) i Uchwałą nr XIII/140/2019 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także zgodnie z zakresem, okresem i miejscem świadczenia ustalonych w decyzji

administracyjnej przyznającej świadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji tabel odpłatności w trakcie realizacji przez Wykonawcę usług, o czym poinformuje.

Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania (dom, mieszkanie) świadczeniobiorców na terenie gminy Radzionków, w dni powszednie. W uzasadnionych przypadkach, wybrane usługi mogą być świadczone w miejscu czasowego pobytu świadczeniobiorcy, na zlecenie Zamawiającego. W wypadku zapotrzebowania, świadczenie usług odbywać się będzie również w soboty, niedziele i święta, na zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług całodobowo.

Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje, w zakresie:

- a) usług opiekuńczych – 2 000 godzin przez okres trwania zamówienia,
- b) specjalistycznych usług opiekuńczych – 50 godzin przez okres trwania zamówienia;

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej dokładnie określić ze względu na specyfikację zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia.

Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli co do świadczenia usług, jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę, za pomocą których wykonuje zlecenie.

Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne na podstawie pisemnego zlecenia, w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, których kopie za zgodą strony zostaną wydane Wykonawcy. Wykonawca obejmuje klienta usługą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w decyzji.

Wykonawca zapewni świadczenie usług przez osoby odpowiednio przeszkolone – w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz 1598 ze zm.).

Ze względu na dobro i potrzeby osób na rzecz, których świadczone są usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne w sytuacjach tego wymagających, Zamawiający dopuszcza możliwość ustnego, mejlowego i pisemnego poinformowania Wykonawcy o terminie

rozpoczęcia lub przerwania realizacji usługi.

Wykonawca musi dysponować osobą koordynującą pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia (pielęgniarek, opiekunek), z którą Zamawiający musi mieć zapewniony stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy, jak również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy oraz Zamawiającego. Ponadto Zamawiający musi mieć zapewniony regularny kontakt z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze i specjalistyczne.

Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości godzin przepracowanych na rzecz świadczeniobiorców w danym miesiącu.

Ustala się następujący zakres przedmiotu zamówienia, który obejmuje określone rodzaje usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności:

USŁUGI OPIEKUŃCZE obejmują w szczególności:

a) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych

- Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
- Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej.
- Przygotowywanie posiłku w tym jednego gorącego (także z uwzględnieniem diety).
- Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku.
- Pomoc przy spożyciu posiłku/lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia.

b) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym

- Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2 x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x do roku), wynoszenie śmieci.
- Drobne pranie ręczne lub za pomocą pralki bielizny osobistej i lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej.

c) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych – inne

- Zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept.
- Załatwianie spraw urzędowych i innych wynikających ze stanu zdrowia (pomoc w opłaceniu rachunków za media, nawiązywaniu kontaktów z administracją w sprawach przeprowadzania ewentualnych remontów i napraw, nawiązywaniu kontaktów z zakładem energetycznym i gazowym w sprawach regulowanych opłat czy zaległości, podłączenia licznika, załatwianiu spraw związanych z wyrobieniem dowodu osobistego, wyrobieniu karty ubezpieczenia zdrowotnego, składaniu dokumentów celem uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, podejmowanie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, kontakt z ZUS, kontakt z lekarzem, kontakt z pracownikiem socjalnym.
- Prowadzenie karty wydatków zgodnie z załącznikiem do umowy oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy.

d) Usługi (opieka) higieniczna

- Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
- Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka.
- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (sadzanie na toalecie, zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.

e) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- Organizowanie spacerów.
- Organizowanie kontaktów sąsiedzkich.
- Prowadzenie rozmów.
- Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZO - PIELEGNACYJNE obejmują w szczególności pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia poprzez:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecę,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

WYMOGI OGÓLNE:

- a) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
- b) Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut bezpośrednio świadczonej usługi,
- c) Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.
- d) Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego klienta.

IV. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ punktów (waga kryterium)}$$

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.**
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

V. Miejsce oraz termin składania oferty

Wypełniony druk Formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **11.03.2022 r.:**

- a) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem postępowania, a także nazwą Wykonawcy

lub

- b) mailowo na adres Zamawiającego: sekretariat@ops.radzionkow.pl. Jeśli zostanie wyłoniona do realizacji oferta złożona w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów złożonych dokumentów.

Oferty, które wpłyną po ww. wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

- przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywoływaną przez niego chorobą COVID-19.
3. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą wymaga formy pisemnej.
 4. Wprowadzenie zmian nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy.

VII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje dot. złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres min. 30 dni od dnia terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
11. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom starającym się o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
13. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
14. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
15. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) Beata Śmiałek, tel. 32/ 2866544 wew 29 w dni powszednie w godzinach 07:00 - 13:00;
 - b) Agnieszka Gasz tel. 32/ 2866544 wew. 23 w dni powszednie w godzinach 07:00 - 13:00.

VIII. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kużaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Pani Kinga Seweryn, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1129) dalej ustawa „Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Sporządziła:

Anna Letkiewicz – Inspektor
Dział Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
Małgorzata Formowicz-Kyć
radca prawny