



ZAPYTANIE OFERTOWE

Obejmujące świadczenie usług w postaci: **zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków, w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków, tel./fax 32) 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację usług polegających na zapewnieniu schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków w okresie 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. na podstawie aktualnego zapotrzebowania Gminy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o treść *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości, bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 49/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 30.12.2020 r. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), ze względu na wartość zakupu wyłącza się stosowanie przepisów ww. ustawy.

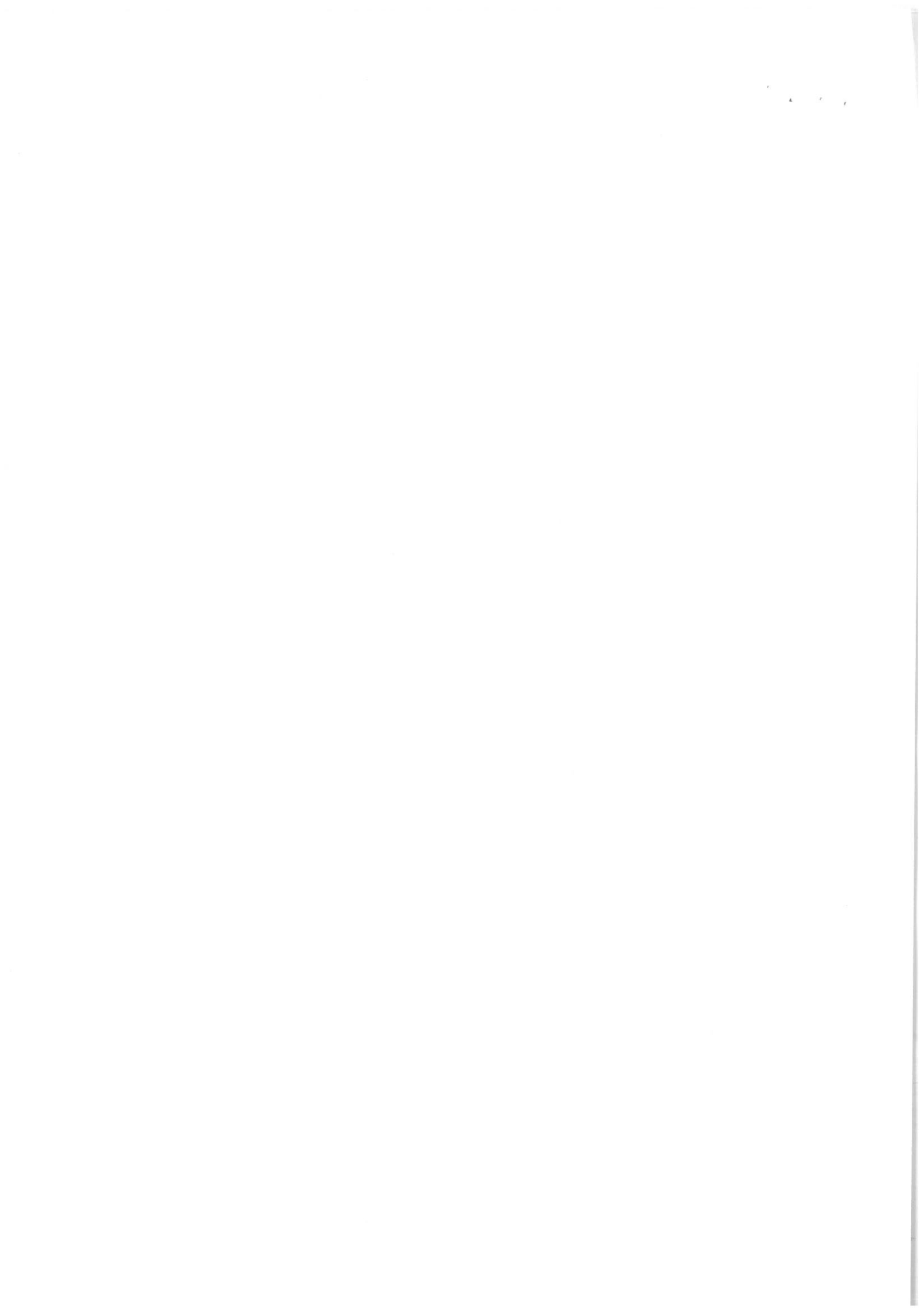
III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w postaci:

1. schronienia w schronisku dla osób bezdomnych dla średniomiesięcznie 1 osoby (kobieta) w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (max. 365 dni);
2. schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla średniomiesięcznie 4 osób (mężczyźni) w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (max. 365 dni);
3. zapewnienie miejsca w noclegowni dla średniomiesięcznie 1 osoby w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (max. 365 dni);

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 3 części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania proponowanych cen w formularzu ofertowym częściowo na dowolnie wybraną ilość części (od 1 do 3) lub na całość zamówienia.



1. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH

Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych, o którym mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- co najmniej 1 gorący posiłek, w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, itp.,
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatki dla osób podejrzanych o zakażenie, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

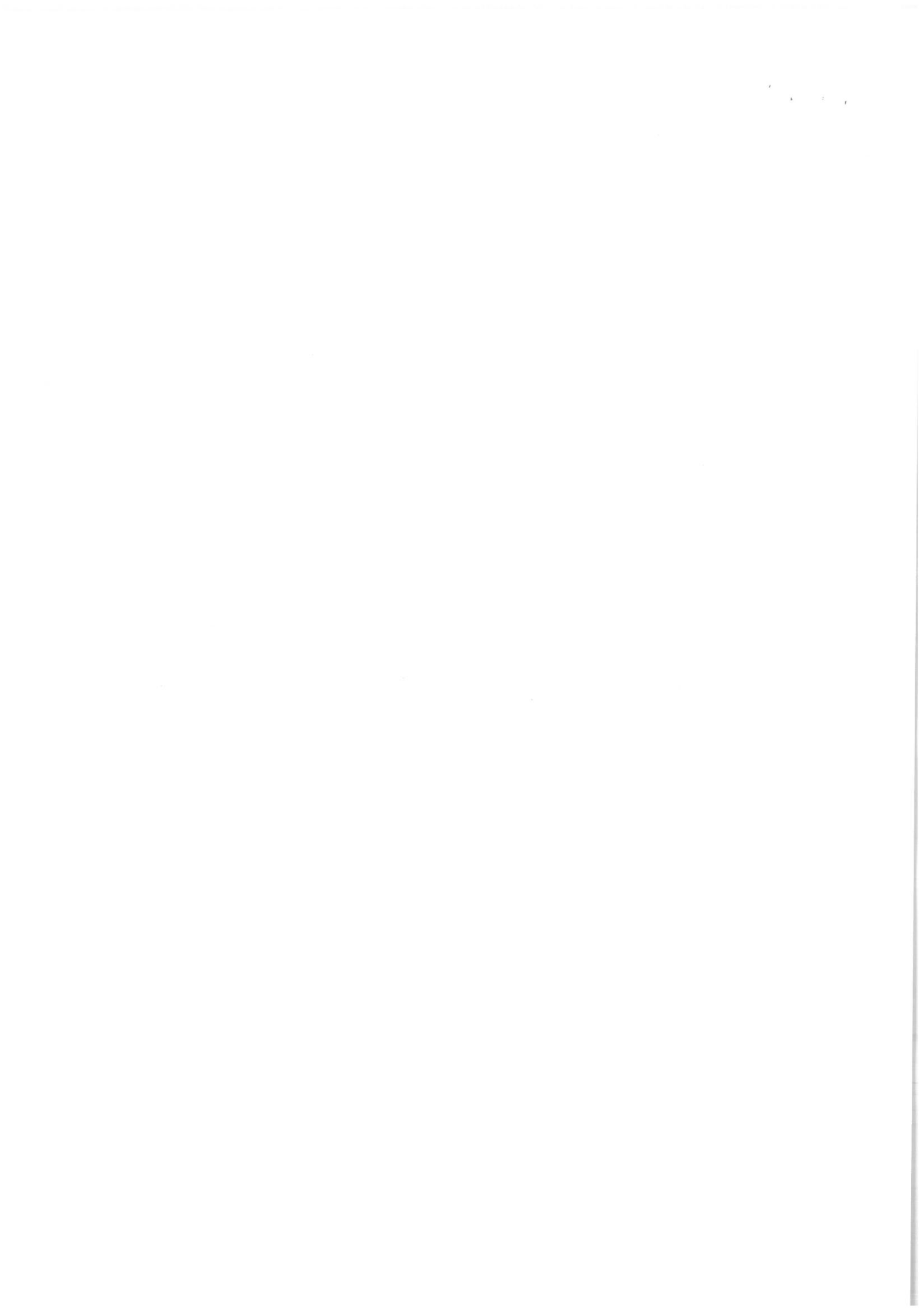
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, jak również w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie).

2. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,





o którym mowa w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), **a ponad to:**

- całodzienne wyżywienie (3 posiłki, w tym 1 gorący), w miejscu przeznaczonym do spożycia posiłku,
- środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, tj.: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, pieluchy jednorazowe, itp.
- pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiące zagrożenie dla współmieszkańców,
- usługi opiekuńcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
 - a) opieka higieniczna (pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu),
 - b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - c) pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie osób tego wymagających,
 - d) pomoc osobom w przemieszczaniu się.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań merytorycznych z przebiegu realizacji usługi w terminie do 14 dni po zakończonym roku współpracy.

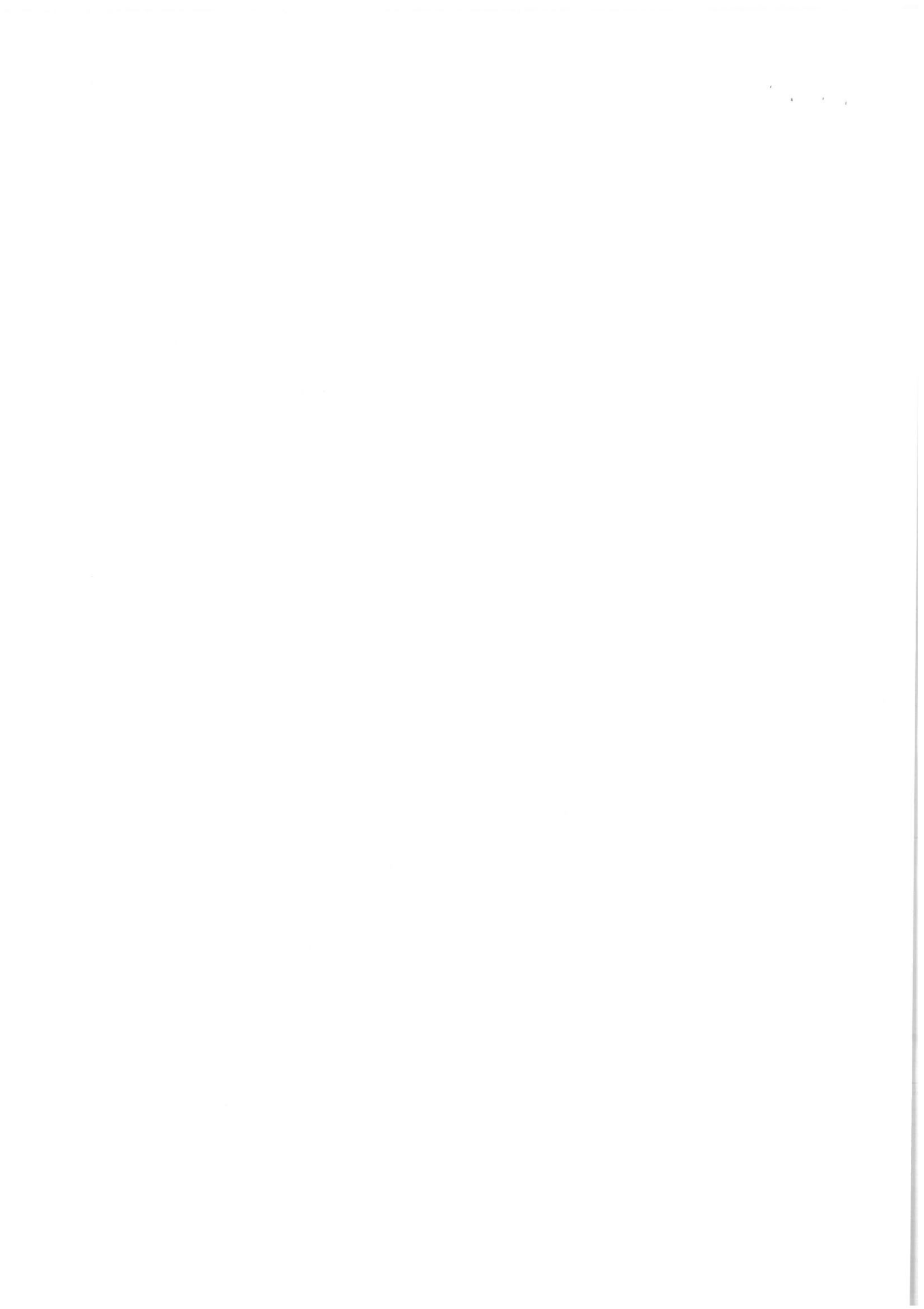
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie bezdomnej transportu do schroniska na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym z pracownikiem socjalnym z Działu Wspierania Rodziny Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, jak również w przypadkach nagłych (poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie).

3. NOCLEGOWANIA

Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

Wykonawca obligatoryjnie zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych w noclegowaniach oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się noclegownie, o którym mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

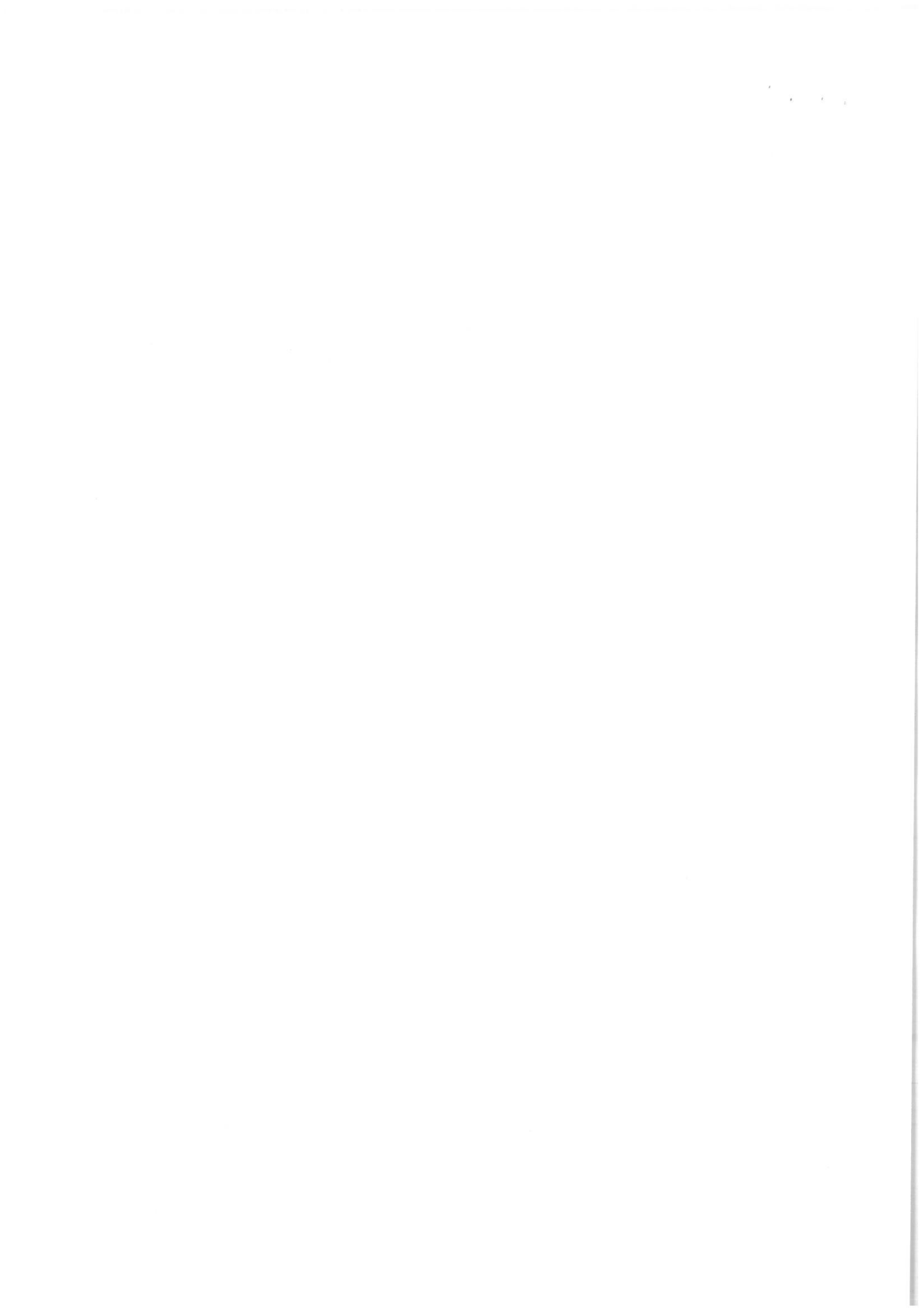
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, a także sporządzanie miesięcznych



list odpłatności za udzielone schronienie w noclegowni, będące podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę za wykonaną usługę.

IV. **Konieczne warunki/ informacje szczegółowe dla wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawcy mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wydane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
2. W okresie występowania niskich temperatur oraz w przypadkach nagłych, **Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej z terenu Gminy Radzionków do placówki**. O przyjęciu bezdomnego Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, nie później niż 1 dzień roboczy po przedmiotowym przyjęciu, celem wydania pisemnej zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego na dalsze przebywanie przyjętej osoby w placówce.
3. **Rozliczenie za pobyt osób umieszczonych w schronisku/noclegowni dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku/noclegowni danej osoby w danym miesiącu.**
4. **Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.**
5. Warunki w schroniskach oraz noclegowni muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca prowadzący schronisko dla bezdomnych, schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania i poszanowania wartości, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających z placówki, w tym do ochrony ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
 - b) realizacji działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami,
 - c) zapewnienia nadzoru nad funkcjonowaniem placówki,
 - d) udzielania informacji osobom korzystającym z usług placówki o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu,
 - e) stałej współpracy z Działem Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach, noclegowniach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Działu Wspierania Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie planu pomocy z klientem,
 - monitorowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - monitorowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów



dotyczących realizowanego planu pomocy, np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, itp.,

- wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,

- zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej, mieszkaniowej,

- zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanego miejsca, pod względem przygotowania do realizacji zamawianej usługi.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ punktów (waga kryterium)}$$

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT, wraz z określeniem wysokości stawki podatku VAT.

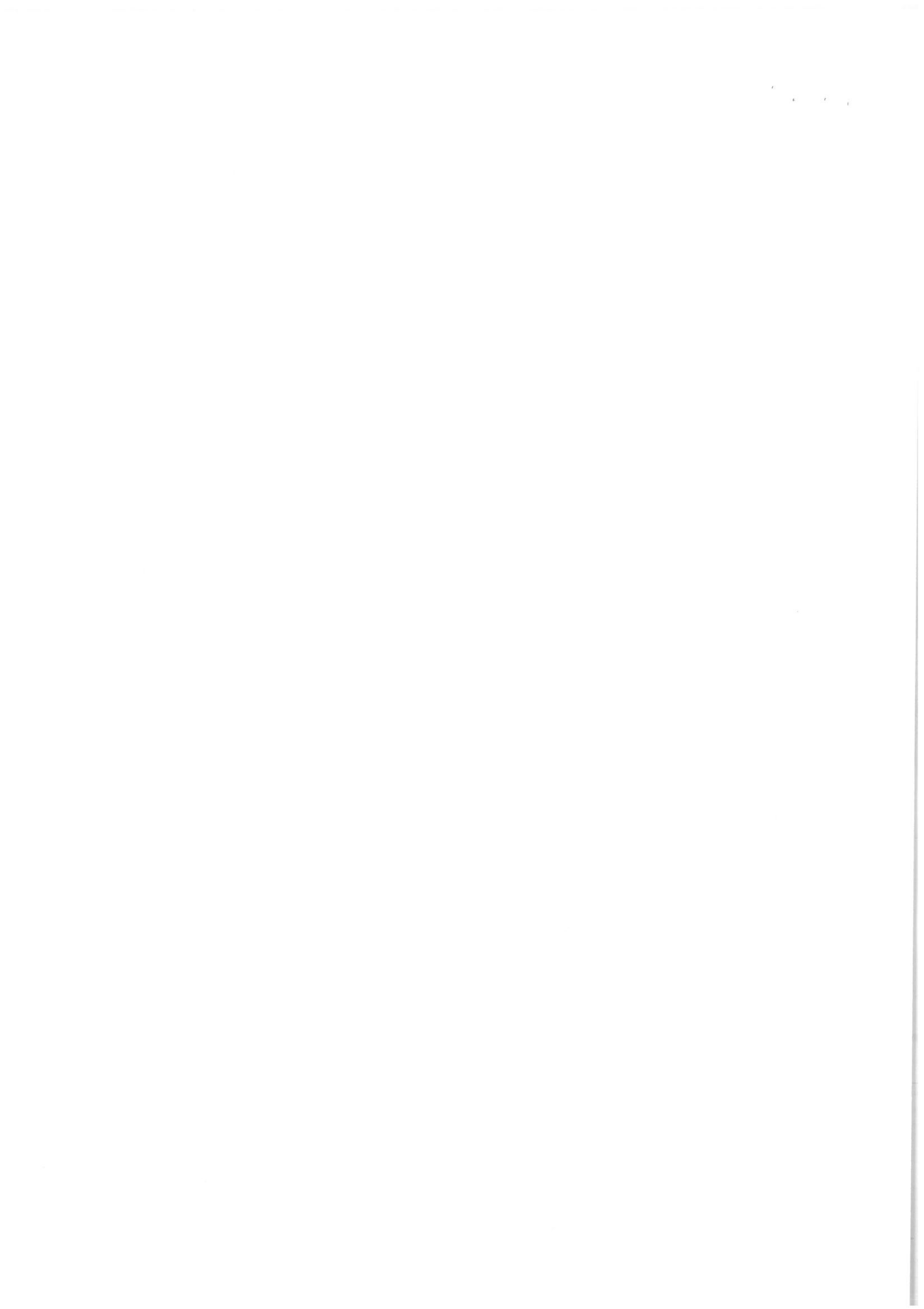
VII. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony druk formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **18.11.2022 r.**

- a) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem postępowania, a także nazwą Wykonawcy

lub

- b) mailowo na adres Zamawiającego: sekretariat@ops.radzionkow.pl. Jeśli zostanie



wyłoniona do realizacji oferta złożona w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów złożonych dokumentów.

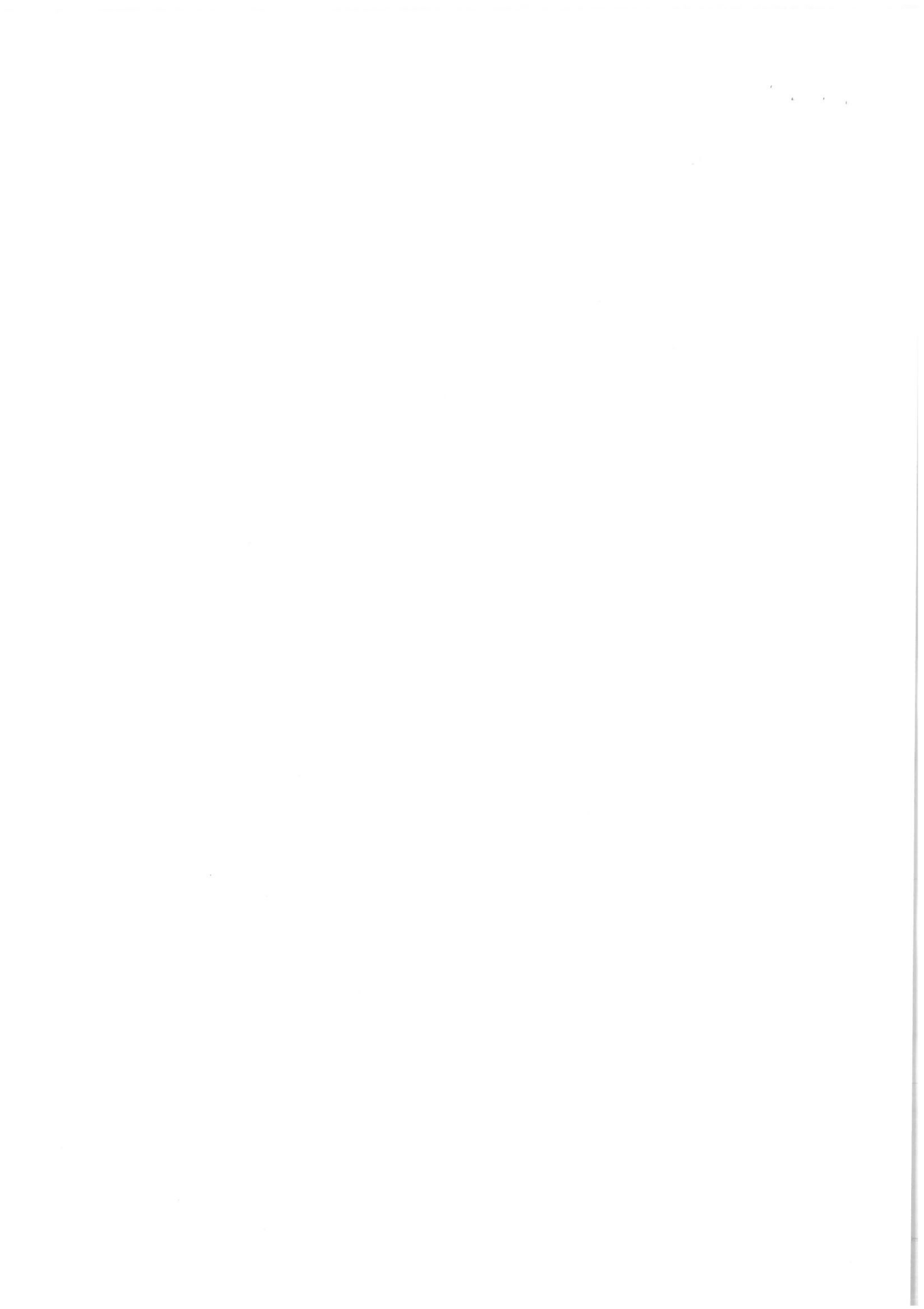
Oferty, które wpłyną po ww. wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe lub na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje dot. złożonych ofert.
6. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres min. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego postępowania), możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
10. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronach internetowych: www.ops.radzionkow.pl i www.bip.ops.radzionkow.pl/
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
12. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
13. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
14. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umownych, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywoływaną przez niego chorobą COVID-19.
15. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Agnieszka Gasz tel. 32 286-65-44 wew. 23 w dni powszednie w godzinach 07:00- 13:00.

IX. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych





Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kuźaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Pani Kinga Seweryn, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1129) dalej ustawa „Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

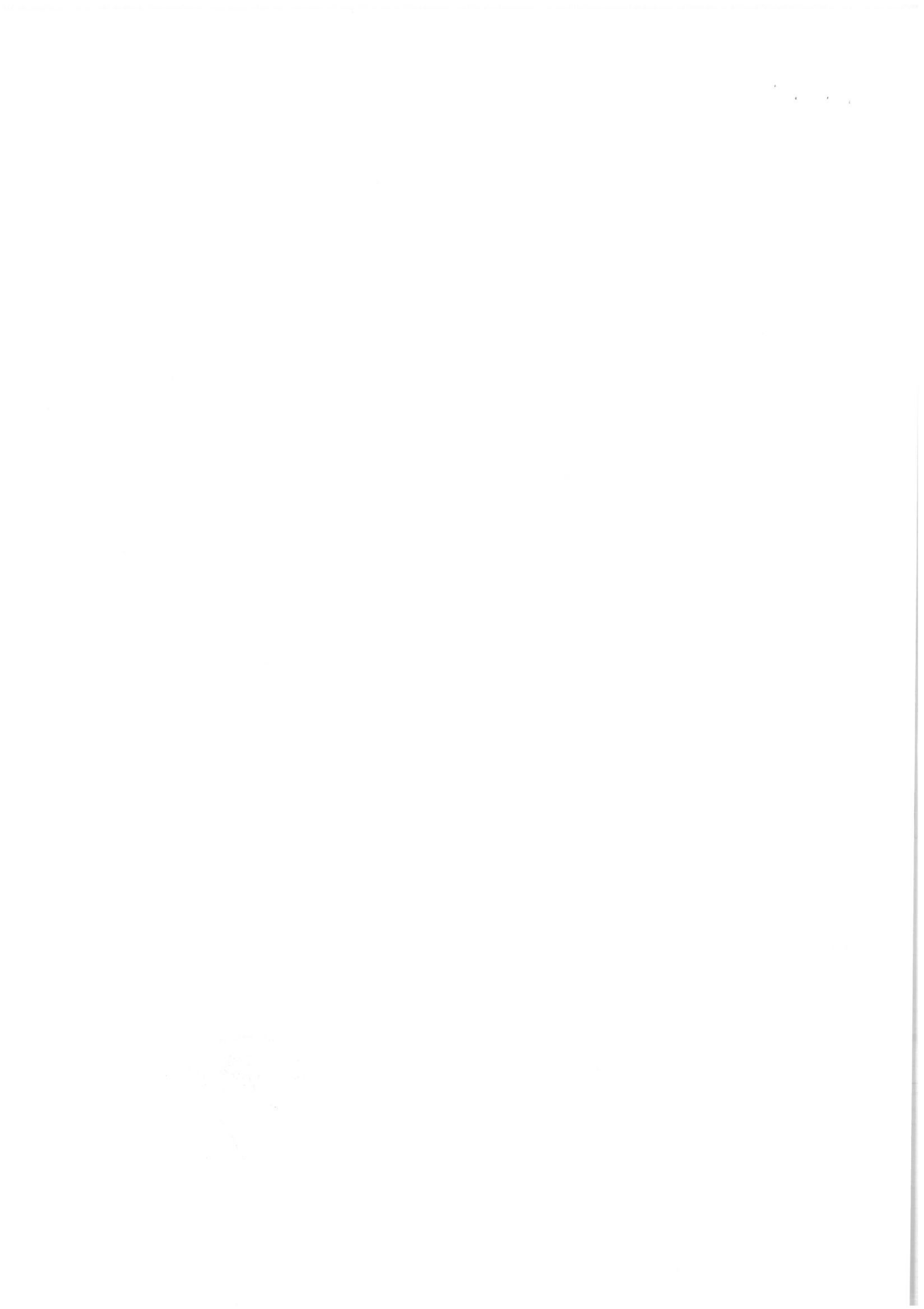
Sporządził:

- Agnieszka Gasz – Inspektor
Dział Administracji, Kadry i Programów Celowych

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
mgr Jakub Janiak



Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP:
REGON/PESEL:
tel.:
e-mail.:

Data:

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
ul. Kużaja 19
41-922 Radzionków

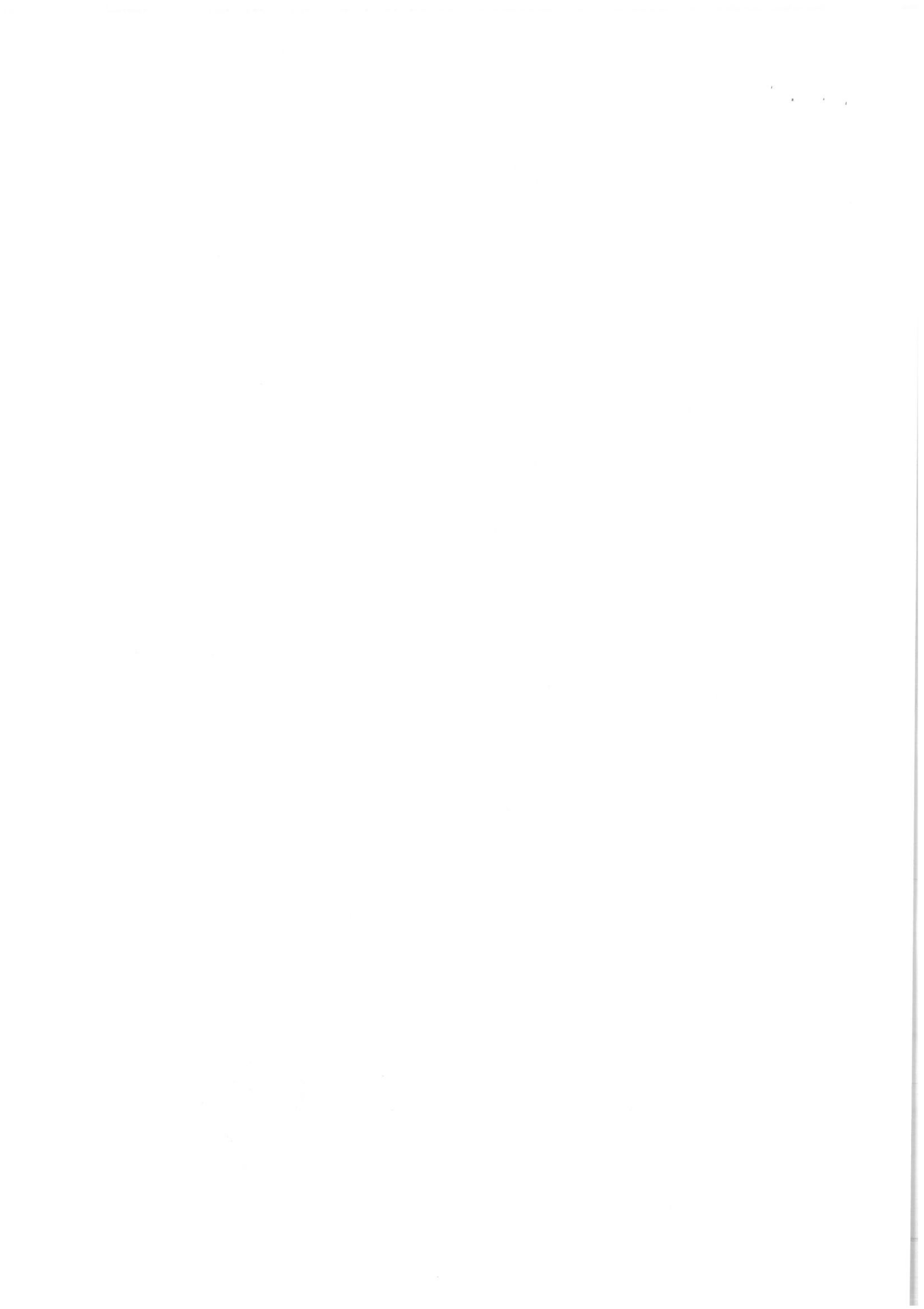
OFERTA

Obejmująca świadczenie usług w postaci zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych oraz zapewnienie miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radzionków, w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Oświadczam/my, że cena za przedmiot zamówienia wynosi:

1. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH

A	B	C	D	E	F	G
Cena netto za 1 dzień pobytu w schronisku	Cena brutto za 1 dzień pobytu w schronisku	Średniomiesięczna ilość osób	Okres obejmujący zamówienie (liczony w dniach)	VAT	Łączna cena netto za całość zamówienia (AxCxD)	Łączna cena brutto za całość zamówienia (BxCxD)



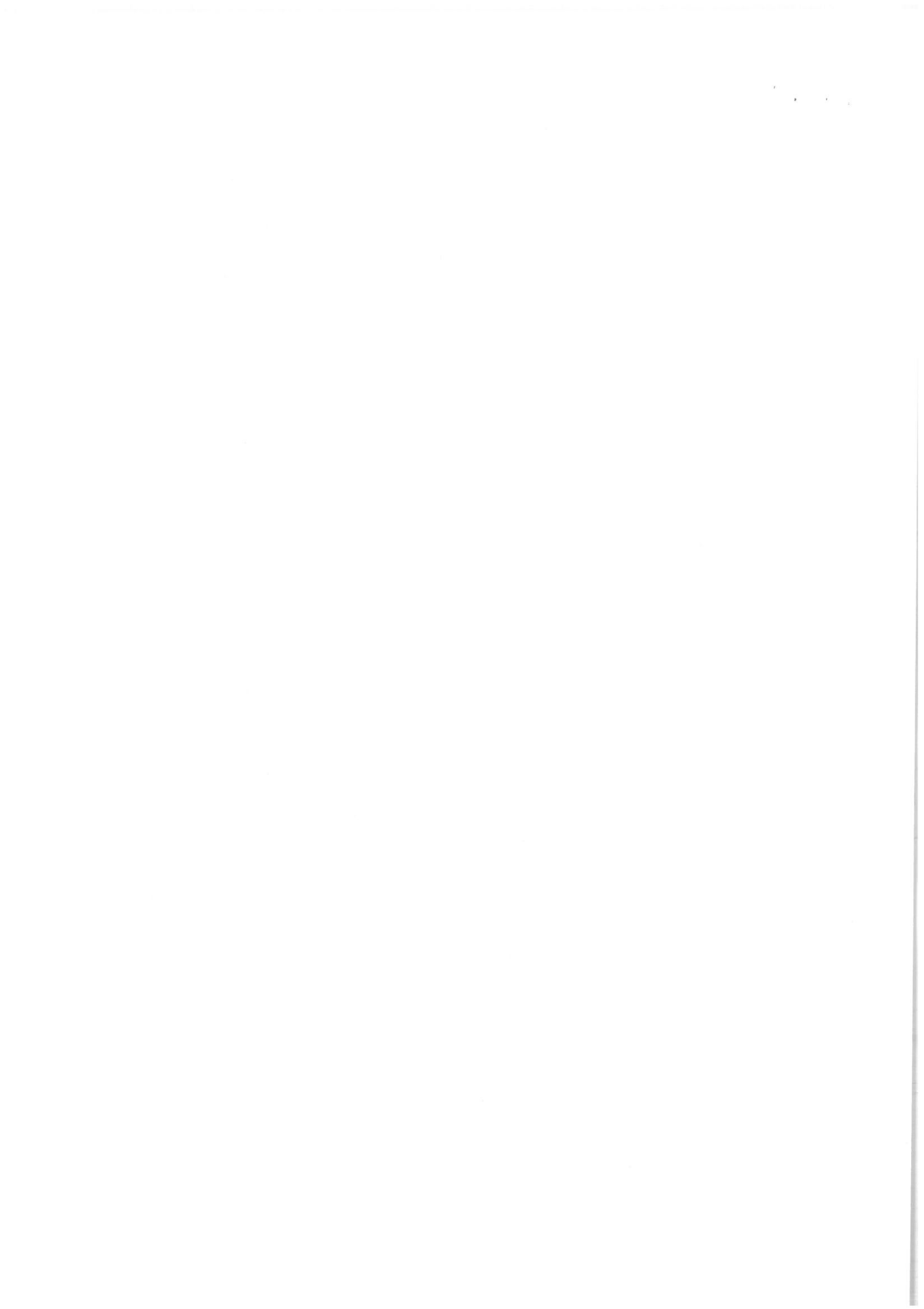
..... zł	..... zł	max. 365	1	..... zł	..... zł
Słownie:	Słownie:	dni	kobieta	Słownie:	Słownie:
..... zł	..... zł	.....%		.....%	..... zł
Słownie:	Słownie:				Słownie:

2. SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

A	B	C	D	E	F	G
Cena netto za 1 dzień pobytu w schronisku	Cena brutto za 1 dzień pobytu w schronisku	Średniomiesięczna ilość osób	Okres obejmujący zamówienie (liczony w dniach)	VAT	Łączna cena netto za całość zamówienia (AxCxD)	Łączna cena brutto za całość zamówienia (BxCxD)
..... zł	..... zł	4	max. 365	..... zł	..... zł	..... zł
Słownie:	Słownie:	mężczyzn	dni	.....%	Słownie:	Słownie:

3. NOCLEGOWANIA

A	B	C	D	E	F	G
Cena netto za 1 dzień pobytu w noclegowni	Cena brutto za 1 dzień pobytu w noclegowni	Średniomiesięczna ilość osób	Okres obejmujący zamówienie (liczony w dniach)	VAT	Łączna cena netto za całość zamówienia (AxCxD)	Łączna cena brutto za całość zamówienia (BxCxD)



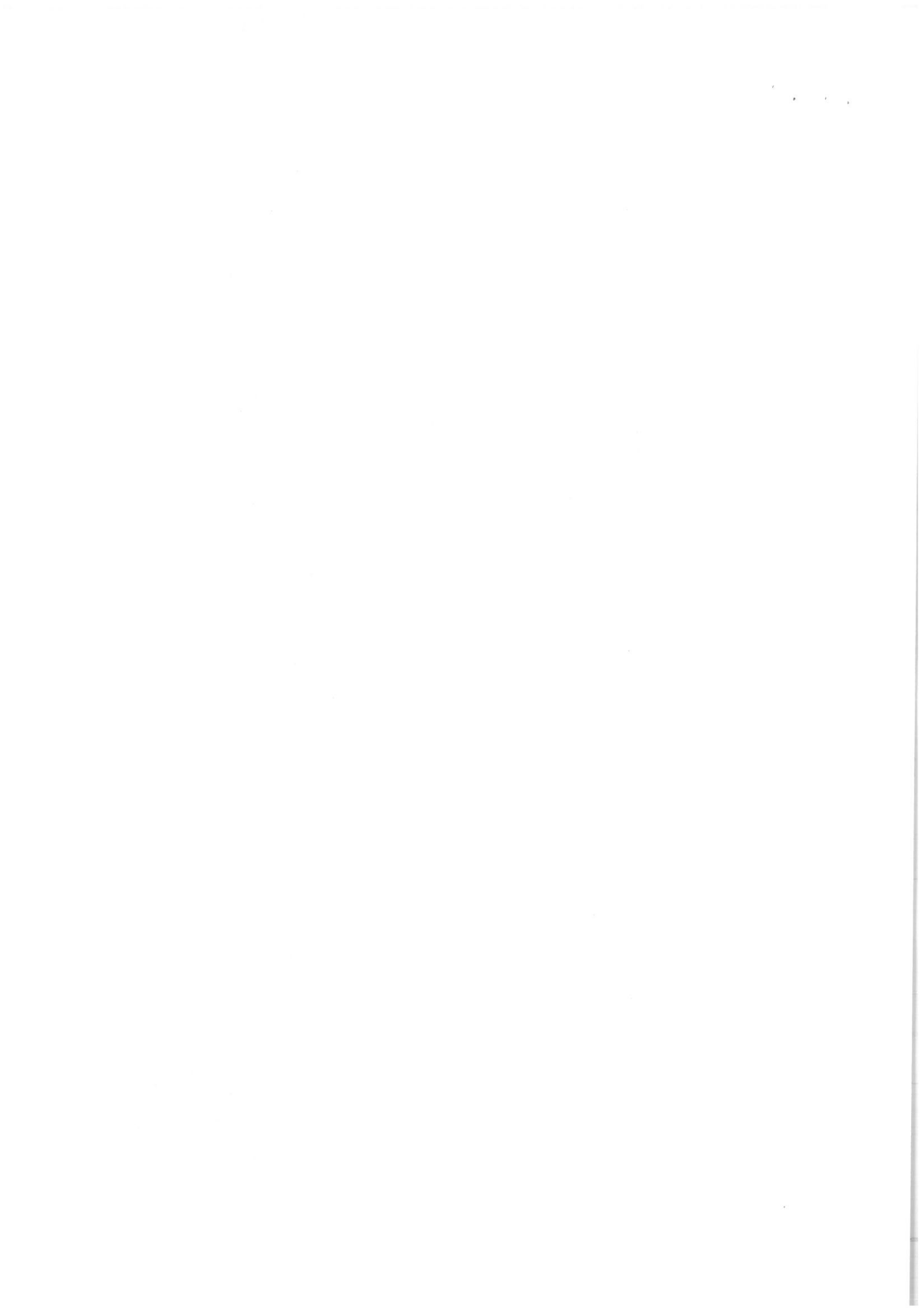
..... zł	..... zł	max. 365	..... zł	1	..... zł	..... zł
Słownie:	Słownie:	dni	zł%	osoba	Słownie:	Słownie:

W proponowanej cenie zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy dołączonym do postępowania i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna Wykonawcy





UMOWA OPS-DAK.262.41.2021

zawarta w dniu ... w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922 NIP: 6452507545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków, reprezentowanym przez ...- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

... zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

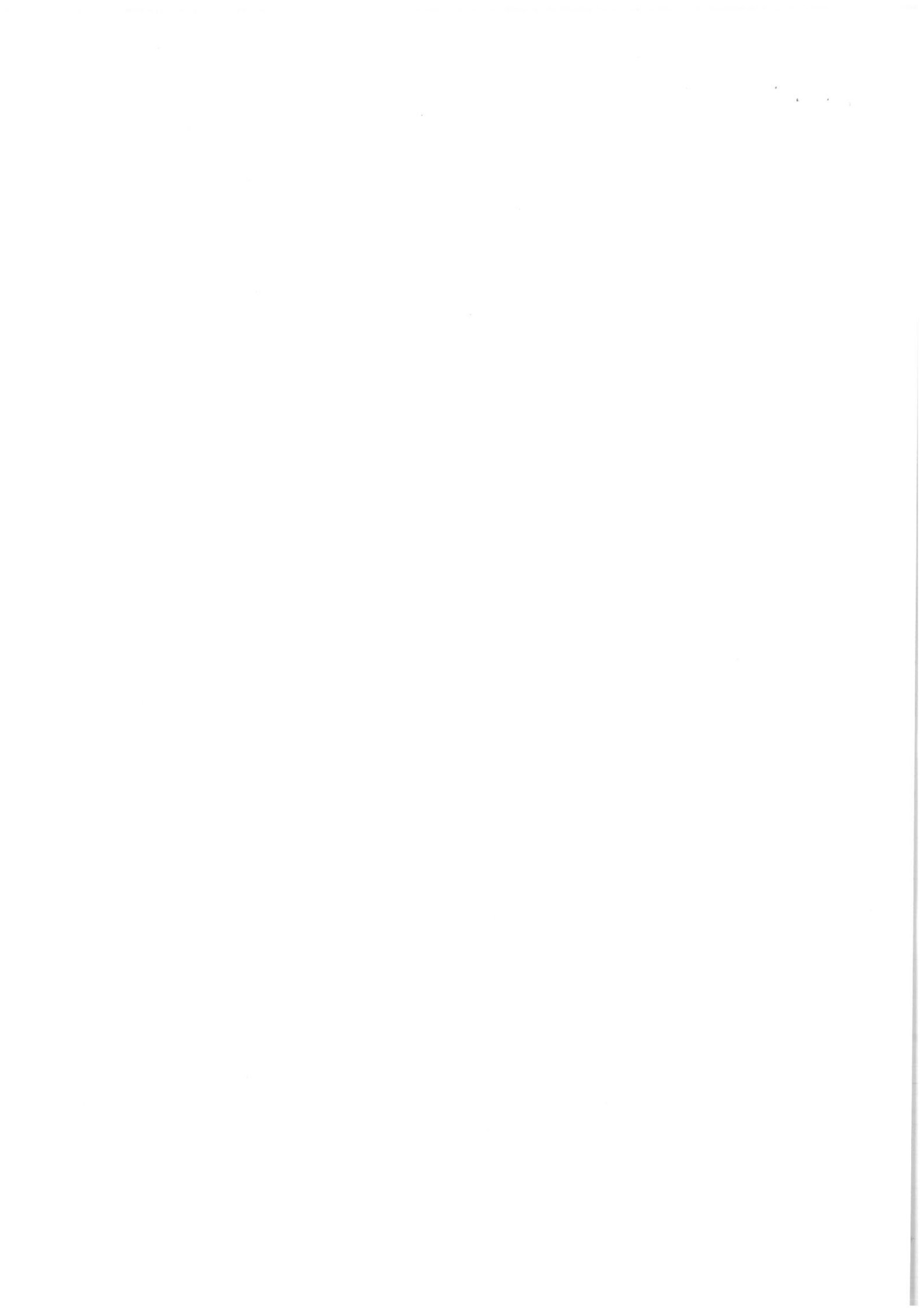
1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia w ..., według potrzeb Zamawiającego i w miarę posiadania wolnych miejsc przez Wykonawcę.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym OPS-DAK.261.95.2022 dla części numer 1/2/3 przeprowadzonego postępowania, poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.

§2

1. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienia oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. Okres, na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
3. Przedłużenie okresu pobytu osobie bezdomnej w schronisku określa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

§3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe świadczeniobiorców, zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, mający siedzibę w Radzionkowie (41-922), przy ul. Kużaja 19.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, że schronisko dla osób bezdomnych spełnia standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dnia 27 kwietnia 2018 r.



w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

5. W przypadku utraty standardów Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§4

1. Strony ustalają, że za zamówioną i wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury:

- ... zł brutto (słownie: ...) za każdy dzień pobytu w schronisku

Całkowita wartość umowy nie przekroczy ...

2. Strony dokonywać będą rozliczenia na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za miniony miesiąc kalendarzowy. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w ustawie o VAT, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne będą na fakturach następujące:

Nabywca: Gmina Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków, NIP: 645-25-07-545,

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.

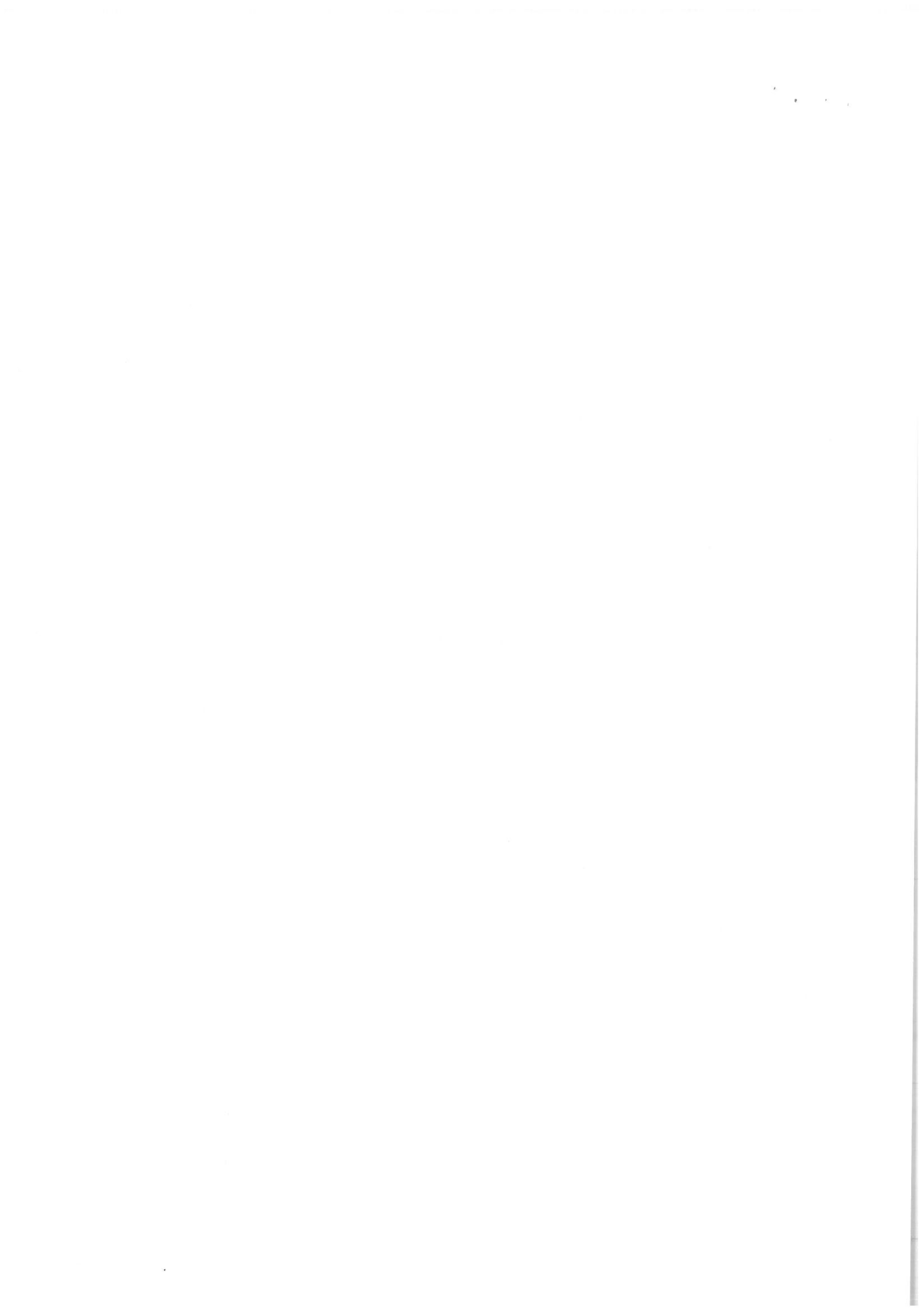
3. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego faktury w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.
4. Zamawiający dokonuje płatności przelewem na wskazany w fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest miesiąc kalendarzowy.
6. Należność za wykonaną usługę będzie obliczana na podstawie faktycznie wykonywanych usług, potwierdzonych przez Zamawiającego i oferowanej ceny jednostkowej.
7. Cena jednostkowa jest niezmienna podczas realizacji niniejszej umowy.

§5

Strony zgodnie ustalają, że osoby bezdomne skierowane do schroniska dla osób bezdomnych, które posiadają dochód powyżej kryterium dochodowego (osoby samotnie gospodarujące) ponoszą odpłatność w wysokości określonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie w decyzji administracyjnej, przelewem na rachunek bankowy lub do kasy gminy.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami i przyjętymi wymogami.



§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności

§8

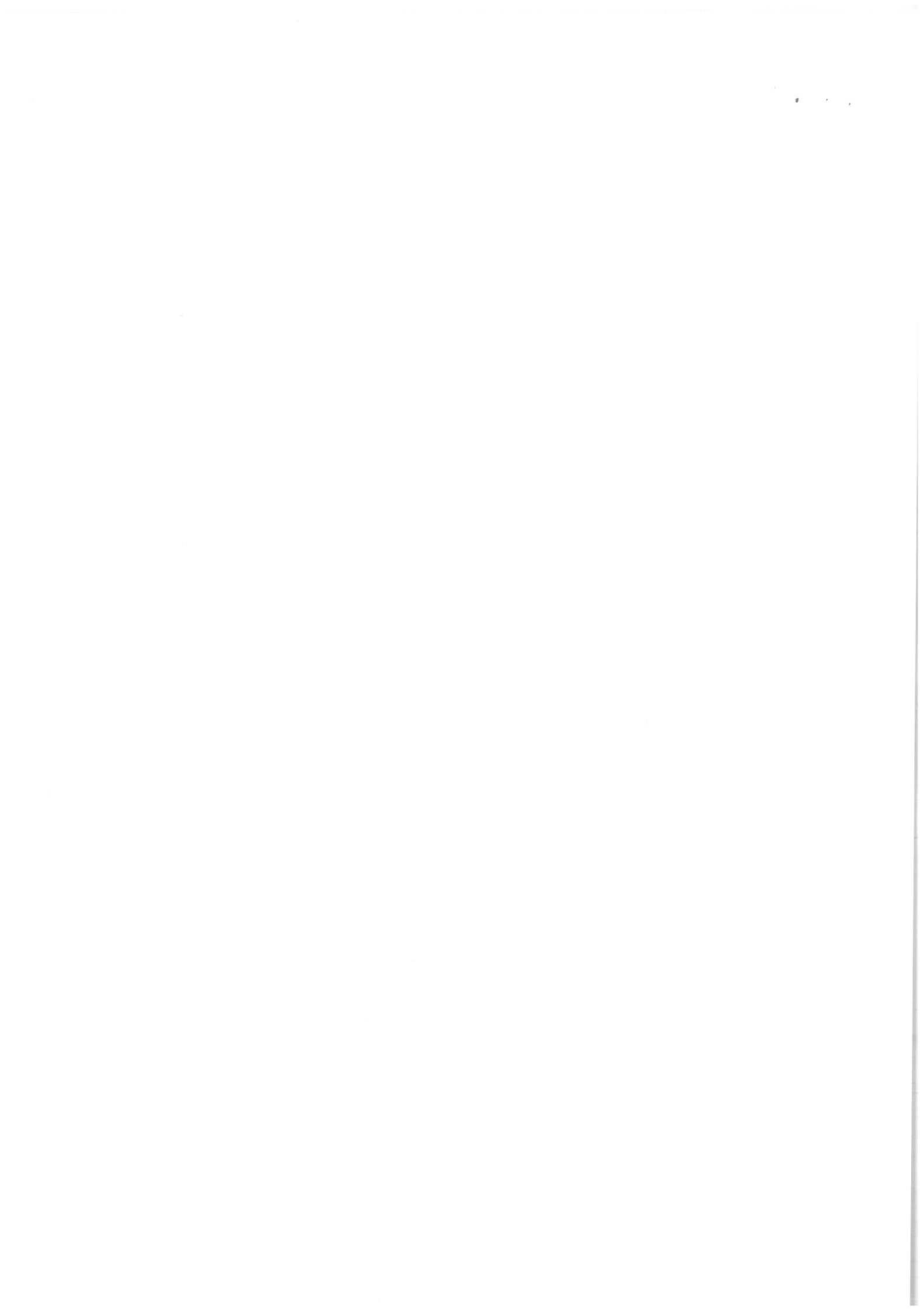
1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ... w Radzionkowie (dalej jako: „Umową”) pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922 NIP: 6452507545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, reprezentowanym przez ...- zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

... - zwanym w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

§ 1

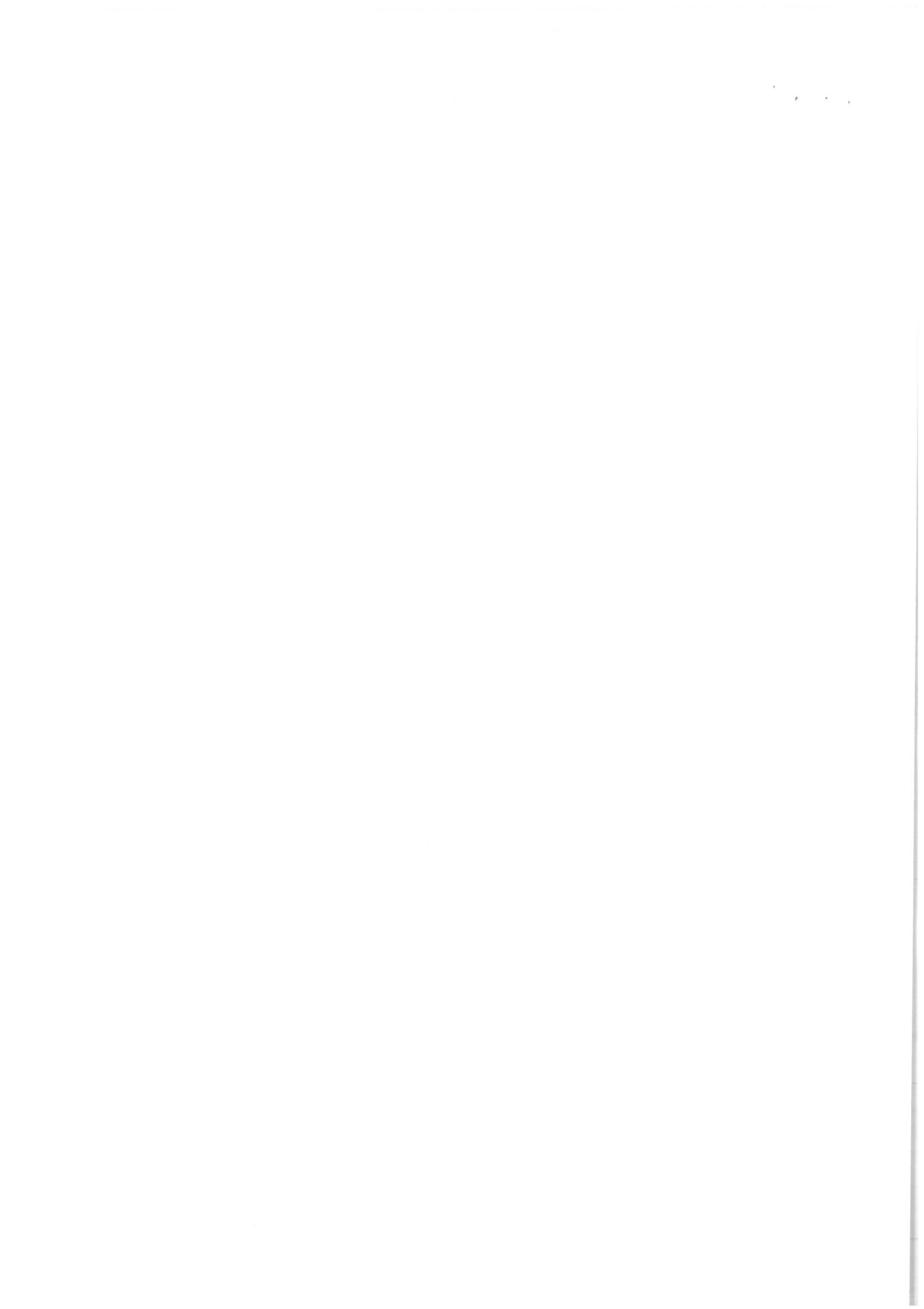
[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „Rozporządzenie”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a w szczególności te określone w art. 24 oraz 32 Rozporządzenia.
4. Umowa określona w § 2 ust. 4 oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonej w ust. 4 poniżej, których kategorie zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje kategorie osób, których dane dotyczą, które zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
3. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, określono w *Załączniku nr 1* do Umowy.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy ... z dnia ... w

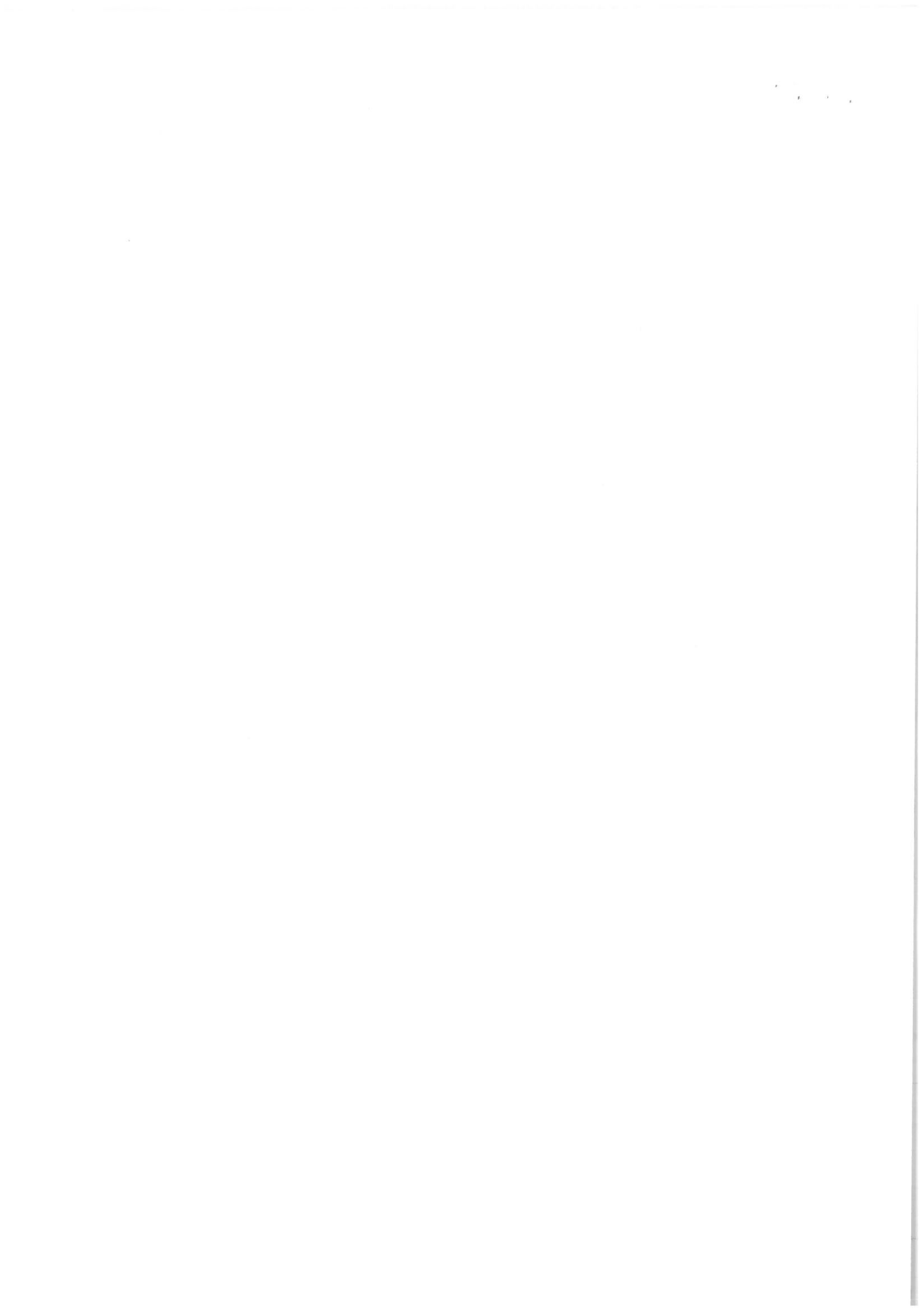


zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.

§ 3

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej niż czas trwania Umowy. Po osiągnięciu celu Umowy, Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 7 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający bezpłatnie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Jeżeli Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o tym, że osoba, której dane dotyczą skorzystała z prawa do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 Rozporządzenia, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie

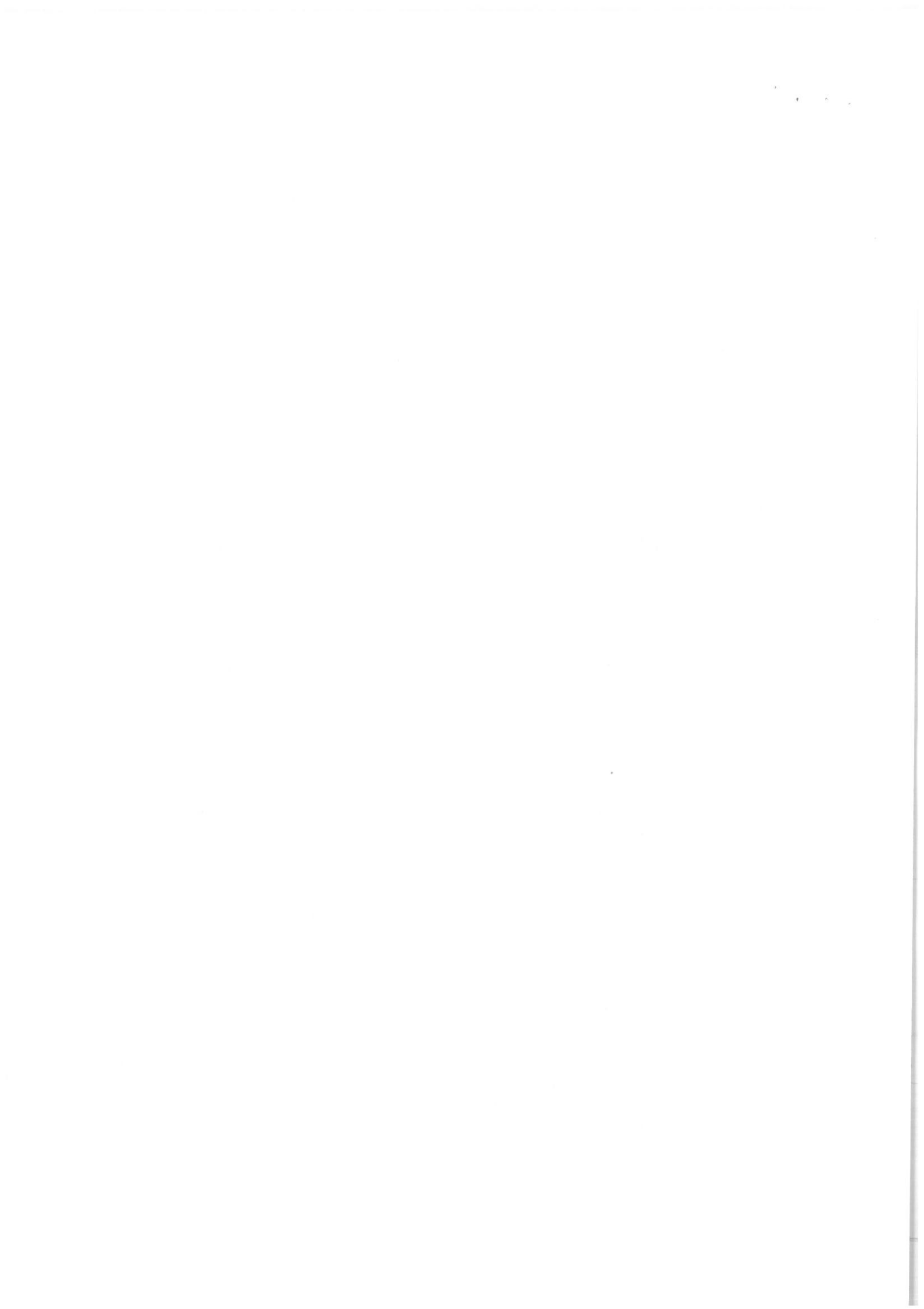


- przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
9. Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający co najmniej informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
 10. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania na każde żądanie Administratora.
 11. Podmiot przetwarzający bezpłatnie zapewni Administratorowi uzasadnione wsparcie przy dokonaniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach z organami nadzorczymi, które Administrator zasadnie uzna za wymagane lub użyteczne zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, w każdym przypadku wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom, oraz z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom.
 12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, w tym je przechowywał na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmioty przetwarzającego.
 14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonym mu danych osobowych wyłącznie do tych pracowników Podmiotu przetwarzającego, którzy potrzebują dostępu do takich danych, aby móc wykonywać przypisane im zadania służbowe. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
 15. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronie.
 16. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów Rozporządzenia oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

§ 4

[Prawo kontroli]

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Kontrola ta może być przeprowadzona za pisemnym powiadomieniem podmiotu przetwarzającego, na 7 dni przed terminem planowanego jej przeprowadzenia przez Administratora. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

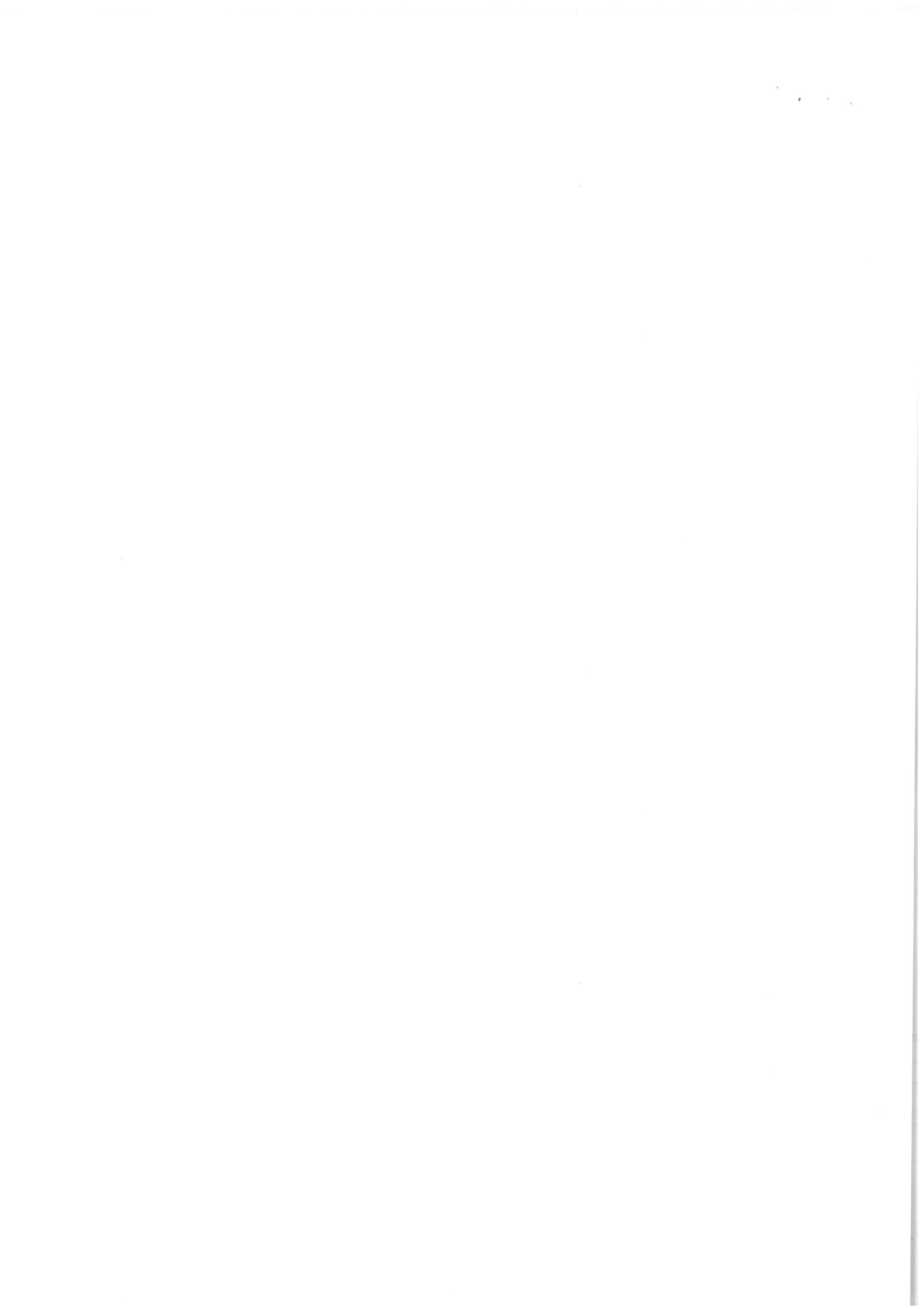
[Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający przy zawarciu umowy dalszego powierzenia danych osobowych stosuje w umowie powierzenia zapisy nie mniej restrykcyjne niż zapisy niniejszej Umowy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający może w dalszym ciągu korzystać z usług podwykonawców już zaangażowanych przez Podmiot przetwarzający na dzień zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Podmiot przetwarzający wykona zobowiązania określone w § 5 ust. 1, 2 oraz 4.

§ 6

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe za sprawą przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający.
4. W celu uniknięcia wątpliwości jakiegokolwiek ograniczenie odpowiedzialności nie będzie miało zastosowania do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.



§ 7

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od ... r. na czas określony w umowie wskazanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.

§8

[Rozwiązanie umowy]

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

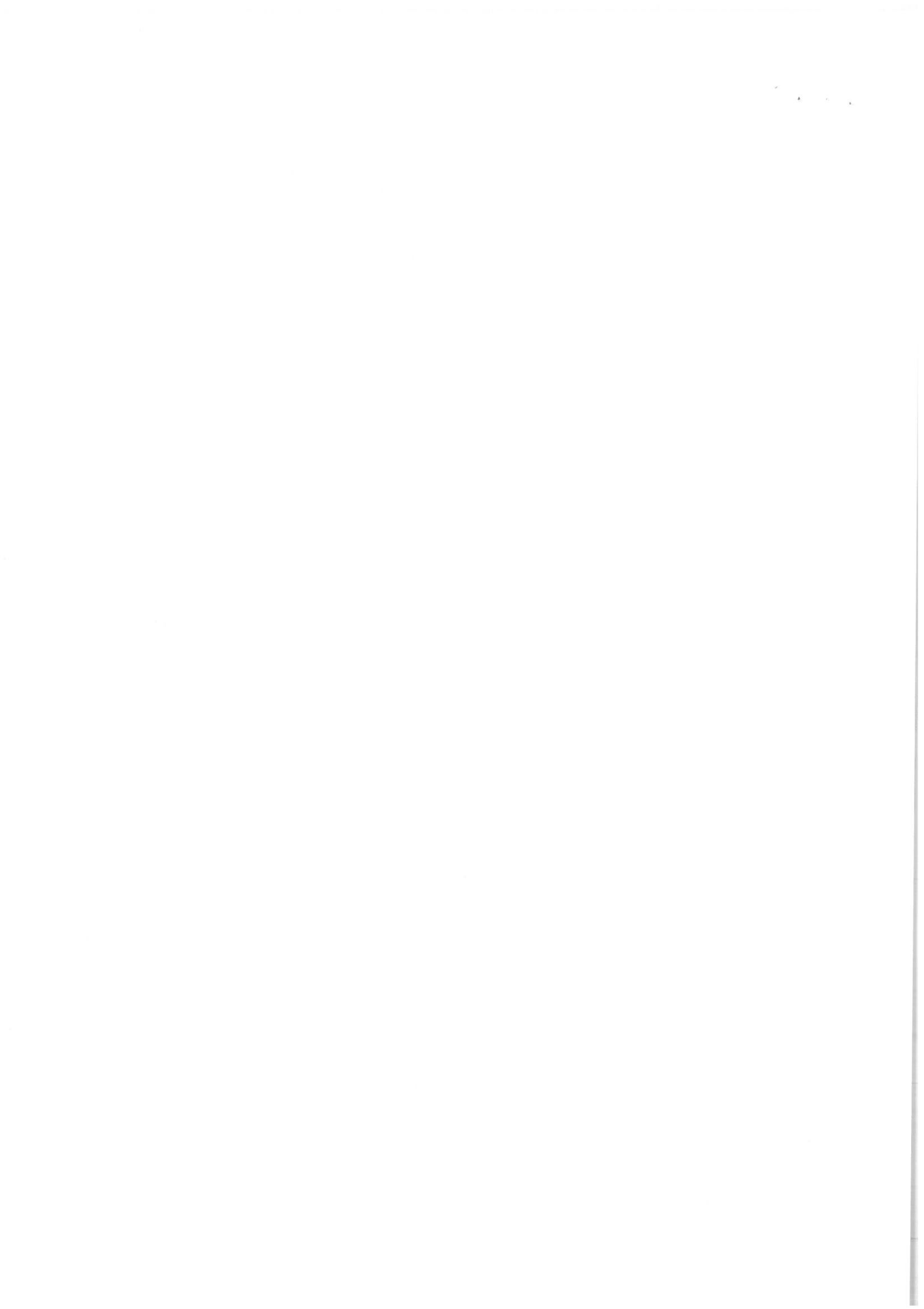
§10

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

.....
(w imieniu Administratora)



Załącznik nr 1 do Umowy

Kategorie osób – zbiór (§ 2 ust. 2 Umowy)	Kategorie danych (§ 2 ust. 1 Umowy)	Zakres operacji (§ 2 ust. 3 Umowy)
Osoby korzystające z pomocy Ośrodka / Wnioskodawcy / Osoby bezdomne z terenu Gminy Radzionków	Imię (imiona) i nazwisko (nazwiska, PESEL, Seria i nr dowodu osobistego, Miejsce pobytu, Numer telefonu kontaktowego, Sytuacja zdrowotna, Wizerunek	<input type="checkbox"/> <i>zbieranie,</i> <input type="checkbox"/> <i>utrwalanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>przechowywanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>pobieranie,</i> <input type="checkbox"/> <i>przeglądanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>wykorzystywanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>usuwanie lub niszczenie,</i>

