



## UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu ..... w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie (41-922) przy ul. Kuźaja 19, który reprezentuje ... - zwany dalej **Zamawiającym**

a

... - zwanego dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. tj. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu OPS-DAK.261.20.2022 z dnia 02.03.2022 r.
2. Warunki Zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem( załącznik 6 i 6a do umowy) – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz. U. tj. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.).
4. **Usługi opiekuńcze** obejmują w szczególności:
  - A. **Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych**
    - Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
    - Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej.
    - Przygotowywanie posiłku w tym jednego gorącego (także z uwzględnieniem diety).
    - Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku.
    - Pomoc przy spożyciu posiłku/lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia.
  - B. **Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym**
    - Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
    - Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2 x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x do roku), wynoszenie śmieci.

- Drobne pranie ręczne lub za pomocą pralki bielizny osobistej i lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej.
- C. **Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych – inne**
- Zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept.
  - Załatwianie spraw urzędowych i innych wynikających ze stanu zdrowia (pomoc w opłaceniu rachunków za media, nawiązywaniu kontaktów z administracją w sprawach przeprowadzania ewentualnych remontów i napraw, nawiązywaniu kontaktów z zakładem energetycznym i gazowym w sprawach regulowanych opłat czy zaległości, podłączenia licznika, załatwianiu spraw związanych z wyrobieniem dowodu osobistego, wyrobieniu karty ubezpieczenia zdrowotnego, składaniu dokumentów celem uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, podejmowanie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, kontakt z ZUS, kontakt z lekarzem, kontakt z pracownikiem socjalnym.
  - Prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych środków finansowych.
- D. **Usługi (opieka) higieniczna**
- Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
  - Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka.
  - Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (sadzanie na toalecie, zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.
- E. **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**
- Organizowanie spacerów.
  - Organizowanie kontaktów sąsiedzkich.
  - Prowadzenie rozmów.
  - Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek.
5. **Specjalistyczne usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne** obejmują w szczególności pielęgnację chorego jako wspieranie procesu leczenia poprzez:
- A. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych.
  - B. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych.
  - C. Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - D. Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania.
  - E. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny.
  - F. Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia.
  - G. Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
6. Wszystkie czynności, o których niniejszym paragrafie muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności osoby świadczące usługi muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego

wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.

## § 2

1. Przewidywana do wykonania ilość godzin obejmuje, w zakresie:
  - a) usług opiekuńczych – 2 000 godzin przez okres trwania niniejszej umowy,
  - b) specjalistycznych usług opiekuńczych – 50 godzin przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut bezpośrednio świadczonej usługi.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami.
2. Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie przyporządkowanym do danej usługi.

## § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia ... do 31.12.2022 r.
2. Zakończenie realizacji usługi nastąpi 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem, że niniejsza umowa wygasa przed upływem w/w terminu, gdy wyczerpane zostaną środki finansowe określone w § 8 pkt. 3 niniejszej umowy.

## § 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - a. zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - b. wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
  - c. posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - d. nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
  - e. nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów.

#### § 6

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wzór indywidualnej dokumentacji realizacji usług stanowi zał. nr 1 do umowy.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem klienta w indywidualnej dokumentacji realizacji usług.
4. Wykonawca prowadzi godzinowy harmonogram pracy osób skierowanych do realizacji usługi, w którym Wykonawca wpisuje: imię i nazwisko osoby realizującej usługę, imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz przedział godzin w poszczególne dni tygodnia na kolejny miesiąc i przesyła go do 10-go dnia miesiąca (np. 10.01. na styczeń, 10.02. na luty), w których świadczone są usługi zgodnie z wydanymi decyzjami. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Usługi wykonywane będą w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w zakresie przedmiotowych usług na terenie Gminy Radzionków u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy /usług/- przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych.
5. W uzasadnionych przypadkach, wybrane usługi mogą być świadczone w miejscu czasowego pobytu świadczeniobiorcy, na zlecenie Zamawiającego.
6. Decyzja administracyjna, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zawierać będzie:
  - dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
  - zakres i rodzaj przyznanej pomocy,
  - liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia,
  - okres świadczenia usługi (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
  - określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
  - zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług.
7. Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu zgłoszenia wejścia w środowisko (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) na podany adres e-mail lub po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej podpisanej przez kierownika Działu Wspierania Rodziny lub Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora Zamawiającego.
8. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zgłoszenia na wykonanie usługi z niezwłocznym, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zgłoszenia lub kserokopii decyzji.
9. W okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego

Wykonawca musi skierować do wykonania usług inną osobę pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia klienta i Zamawiającego.

10. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
11. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. Wstrzymanie usług u klienta nastąpi na podstawie decyzji administracyjnej. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę osób świadczących usługi w terenie koordynować będzie pracownik Wykonawcy tzw. koordynator ds. usług.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług oraz możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach w sprawach usług.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
14. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 4.
15. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewniania ich wykonania.
16. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli świadczonych usług w terenie i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację,
- b) możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy,
- c) możliwości indywidualnej rozmowy z personelem Wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą,
- d) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby świadczącej usługi u danego świadczeniobiorcy.

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury:
  - a) w przypadku usług opiekuńczych: .... zł netto (słownie: ...) / ... zł brutto (słownie:...) za każdą zrealizowaną godzinę usługi.
  - b) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych: .... zł netto (słownie: ...) / ... zł brutto (słownie:...) za każdą zrealizowaną godzinę usługi.
2. Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość umowy wynosi: netto .....zł, brutto ..... zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 8 ust 3 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust 4 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Wynagrodzenie                   płatne                   będzie                   na                   rachunek                   bankowy  
Wykonawcy:.....  
przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.
7. Wykonawca wskazał Zamawiającemu rachunek bankowy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: sekretariat@ops.radzionkow.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust 6.
9. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 6, który został określony zgodnie z umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.
10. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług (VAT), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

12. Naliczanie odpłatności według stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu winno być dokonywane na podstawie ilości faktycznie wykonywanych godzin.
13. Ilość godzin zleconych do wykonania może ulec zmianie, wynikającej z możliwości Zamawiającego i potrzeb podopiecznych, przy czym ich ogólny koszt nie może przekroczyć wartości przedmiotu niniejszej umowy określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

#### § 9

1. Strony ustalają następujące dane do kontaktu,:

- a). Ze strony zamawiającego: ..... e-mail:  
....., tel. ....,
- b). Ze strony wykonawcy: ..... e-mail:  
....., tel. ....,

2. Nadzór nad realizacją umowy ze stron Zamawiającego sprawować będzie ..... tel ..... e-mail .....
3. Za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a....., tel....., e-mail .....
4. Do obowiązków koordynatora ze strony Wykonawcy należy:
  - współpraca z Działem Wspierania Rodziny oraz z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.
  - Kontrola rzetelności, ciągłości i jakości realizowanych usług opiekuńczych.
  - Reagowanie na zgłaszane uwagi przez Dział Wspierania Rodziny oraz pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie dotyczące realizacji usług.
  - Sporządzanie godzinowego harmonogramu pracy opiekunek oraz rozliczanie realizacji czasu pracy.
  - Natychmiastowe informowanie pracowników Działu Wspierania Rodziny poprzez e-mail informacji dotyczących usług, tj. nowe usługi, rezygnacja z usług, zawieszenie usług, zmiany, zgony.
5. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za usługi z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych,
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy m. in. nierealizowania wizyt zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za godzinę usługi gospodarczej o którym mowa w § 9 umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,

2. Niezależnie od kar umownych opisanych w pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie wynikające z wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
  - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
  - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani wnieść jako zabezpieczenia pod kredyt bankowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- 1) Indywidualna dokumentacja realizacji usług
- 2) Miesięczne rozliczenie realizacji usług
- 3) Godzinowy harmonogram pracy osoby świadczącej usług
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) Karta zgłoszenia wejścia w środowisko
- 6) Zakres usług opiekuńczych
- 6A) Zakres specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
Marlena Formowicz-Kyć  
radca prawny



**INDYWIDUALNA DOKUMENTACJA REALIZACJI USŁUG**

Nazwisko i imię osoby skierowanej do realizacji usługi: .....

Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług :.....

Adres/telefon : .....

Miesiąc: .....

Lp	Data	Godziny		Ilość godzin	Podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych (gospodarczych)
		od	do		

Uwagi: .....

.....  
podpis osoby świadczącej usługi

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE REALIZACJI USŁUG**

Nazwisko i imię osoby skierowanej do realizacji usługi: .....

Miesiąc: .....

Lp	Nazwisko, imię i adres osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych (gospodarczych)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Suma:	

Uwagi: .....

.....  
podpis osoby świadczącej usługi.....  
podpis pracownika OPS

Zatwierdzona kwota z tytułu realizacji usług .....

.....  
podpis Kierownika Działu



## GODZINOWY HARMONOGRAM PRACY OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI OPIEKUŃCZE

Nazwisko i imię osoby skierowanej do realizacji usługi: : .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Miesiąc: .....					
		Poniedziałek godziny od-do	Wtorek godziny od-do	Środa godziny od-do	Czwartek godziny od-do	Piątek godziny od-do	Sobota godziny od-do
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

.....  
podpis osoby świadczącej usługi

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ... w Radzionkowie (dalej jako: „Umową”) pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922 NIP: 6452507545 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków, reprezentowanym przez ... - zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

... - zwanym w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

### § 1

#### [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „Rozporządzenie”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a w szczególności te określone w art. 24 oraz 32 Rozporządzenia.
4. Umowa określona w § 2 ust. 4 oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

### § 2

#### [Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonej w ust. 4 poniżej, których kategorie zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje kategorie osób, których dane dotyczą, które zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
3. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, określono w *Załączniku nr 1* do Umowy.

4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy ... z dnia ... w zakresie ..., zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.

### § 3

#### [Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej niż czas trwania Umowy. Po osiągnięciu celu Umowy, Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 7 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający bezpłatnie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Jeżeli Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o tym, że osoba, której dane dotyczą skorzystała z prawa do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 Rozporządzenia, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.

9. Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający co najmniej informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania na każde żądanie Administratora.
11. Podmiot przetwarzający bezpłatnie zapewni Administratorowi uzasadnione wsparcie przy dokonaniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach z organami nadzorczymi, które Administrator zasadnie uzna za wymagane lub użyteczne zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, w każdym przypadku wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom, oraz z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, w tym je przechowywał na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmioty przetwarzającego.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonym mu danych osobowych wyłącznie do tych pracowników Podmioty przetwarzającego, którzy potrzebują dostępu do takich danych, aby móc wykonywać przypisane im zadania służbowe. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
15. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronie.
16. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów Rozporządzenia oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

#### § 4

##### [Prawo kontroli]

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmioty przetwarzającego. Kontrola ta może być przeprowadzona za pisemnym powiadomieniem podmioty przetwarzającego, na 7 dni przed terminem planowanego jej przeprowadzenia przez Administratora. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmioty przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 5

### [Podpowierzenie]

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający przy zawarciu umowy dalszego powierzenia danych osobowych stosuje w umowie powierzenia zapisy nie mniej restrykcyjne niż zapisy niniejszej Umowy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający może w dalszym ciągu korzystać z usług podwykonawców już zaangażowanych przez Podmiot przetwarzający na dzień zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Podmiot przetwarzający wykona zobowiązania określone w § 5 ust. 1, 2 oraz 4.

## § 6

### [Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe za sprawą przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający.
4. W celu uniknięcia wątpliwości jakiegokolwiek ograniczenie odpowiedzialności nie będzie miało zastosowania do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.

## § 7

### [Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od ... r. na czas określony w umowie wskazanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.

## § 8

### [Rozwiązanie umowy]

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### [Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## §10

### [Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
(w imieniu Administratora)

.....  
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO PRAWNYM  
Marta Formowicz-Kyć  
radca prawny



*Załącznik nr 1 do Umowy*

<b>Kategorie osób – zbiór (§ 2 ust. 2 Umowy)</b>	<b>Kategorie danych (§ 2 ust. 1 Umowy)</b>	<b>Zakres operacji (§ 2 ust. 3 Umowy)</b>
Osoby korzystające z pomocy Ośrodka / Wnioskodawcy / Osoby zakwalifikowane do usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych	Imię (imiona) i nazwisko (nazwiska, PESEL, Miejsce pobytu, Numer telefonu kontaktowego, Sytuacja zdrowotna,	<input type="checkbox"/> <i>zbieranie,</i> <input type="checkbox"/> <i>utrwalanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>przechowywanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>pobieranie,</i> <input type="checkbox"/> <i>przeglądanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>wykorzystywanie,</i> <input type="checkbox"/> <i>usuwanie lub niszczenie,</i>

.....  
Pieczętka jednostki organizacyjnej

### Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług .....

.....  
w dniu ..... pracownik socjalny .....  
(imię i nazwisko)

.....  
zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie  
usług

.....  
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko )

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul. ....  
zakresie.....  
(podać zakres)

.....  
w ilości.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług .....

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis i pieczętka Kierownika  
Działu Wspierania Rodziny)

Zgłoszenie przyjął: .....  
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)



**Zakres usług opiekuńczych**

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy.....

Adres zamieszkania.....

	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”	Uwagi
<b>Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych</b>		
Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym		
Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej		
Przygotowanie posiłku (w tym jednego gorącego) także z uwzględnieniem diety)		
a) śniadania		
b) obiadu		
c) kolacji		
Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku		
a) śniadaniu		
b) obiedzie		
c) kolacji		
Pomoc przy spożyciu posiłku/ <i>lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia</i>		
<b>Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym</b>		
Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu		
Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych*) Odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x w roku)		
a) pokoju klienta		
b) kuchni		
c) wc, łazienki i urządzeń sanitarnych (mycie wanny/brodzika, muszli sedesowej, zlewu, baterii, miednicy, kaczki, basenu, nocnika		
d) wynoszenie śmieci		
Drobne pranie ręczne/pralka bielizny osobistej, lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej		
<b>Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - inne</b>		
Zamawianie wizyt lekarskich ,realizacja recept		
Monitorowanie przyjmowania leków w postaci syropów i tabletek - zgodnie z zaleceniem lekarza		
Załatwianie spraw urzędowych		
a) opłacanie czynszu		
b) opłacenie rachunków za media		
c) wyrobienie dokumentów		

d) realizowanie odpłatności za usługi		
Podjęcie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, energetycznego		
Prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy		
<b>Usługi (opieka) higieniczna</b>		
Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej		
a) mycie twarzy i rąk, mycie głowy, higiena jamy ustnej, czesanie		
b) golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych		
c) pomoc przy kąpieli		
d) mycie chorego w łóżku, wannie, pod prysznicem		
Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka		
Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
a) doprowadzenie do toalety		
b) zakładanie i zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń		
<b>Zapewnienie kontaktów z otoczeniem</b>		
a) organizowanie spacerów		
b) prowadzenie rozmów		
c) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek		

.....  
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....  
Podpis osoby wymagającej pomocy

Sporządzono w 3 egzemplarzach – otrzymują:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Osoba wymagająca pomocy w formie usług opiekuńczych,
3. Realizator usług opiekuńczych.

Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątnięcie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, sprzątnięcie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków).

**ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH-PIELĘGNACYJNYCH\***

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy.....

Adres zamieszkania.....

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze-pielęgnacyjne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (art.50 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej)

Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

Zakres usług	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”	Uwagi
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych		
Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych		
Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece		
Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania		
Zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny		
Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia		
Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych		