Data: ............................................

............................................

Imię i nazwisko

............................................

............................................

Dane kontaktowe

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzionkowie na stanowisku SEKRETARKA/SEKRETARZ w Dziale Administracji, Kadr i Programów Celowych,oświadczam, że:

* Posiadam obywatelstwo polskie,
* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* Korzystam z pełni praw publicznych.

…………………………………………….

Data, imię i nazwisko – czytelny podpis