

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie (41-922) przy
ul. Kuźaja 19, który reprezentuje Dyrektor – Pan Jakub Janiak - zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....

..... - zwanym dalej **Wykonawcą**

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych dla osób wymagających pomocy** na terenie gminy Radzionków.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w III rozdziale Zapytania Ofertowego OPS-DAK.261.114(3).2020, w zakresie części nr 1, przeprowadzonego postępowania; poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego zadania obejmuje pomoc i opiekę w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych dla osób tego wymagających, tj. świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych - pielęgnacyjnych dla wskazanych, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, mieszkańców Radzionkowa, wg zakresu określonego w Załączniku nr 1 i 1a do umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.

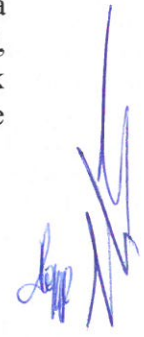
§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 4

1. Wykonawca za zgodą strony otrzyma kopię decyzji administracyjnej lub w przypadku braku zgody informację, która będzie zawierała:
 - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
 - czasookres wykonywania usług,
 - zakres i rodzaj usług,
 - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta.
2. Wykonawca zapewni i wskaże Wykonawcy osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
 - brak możliwości wykonania usług (tzw. wstrzymanie usług).
3. Wykonawca przekazuje informacje, o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, na piśmie.
4. W przypadku zgłaszania zawieszenia/wznowienia/wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaistnieniu zdarzenia na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
 2. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
 3. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową.
 4. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.). W sytuacji zmiany przepisów prawa zapewni (na pisemny wniosek Zamawiającego) świadczenie usług przez osoby posiadające kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 

5. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych lub zmiany osób wykonujących zamówienie, Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane w ofercie.
6. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie - wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wolą klienta lub gdy z osobą świadczącą usługi rozwiązano umowę, na podstawie której wykonywała czynności.
7. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin, do przekazania osobie dla której świadczone są usługi informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie w najbliższy dzień roboczy.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie poważnych obrażeń,
- ciężki stan zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- kradzież na szkodę klienta,
- wypadki następujące podczas świadczenia usług,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 7

1. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego Kartę pracy opiekunki świadczącej usługi wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania podopiecznemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, przed upływem terminu zapłaty należności za świadczone usługi opiekuńcze rozliczenia z wykonanych u podopiecznego usług (opatrzone pieczęcią Wykonawcy i podpisem Wykonawcy) zawierającego liczbę przepracowanych godzin i kwotę należną do zapłaty przez podopiecznego.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie pracy opiekunki świadczącej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług u poszczególnych podopiecznych oraz do przedstawienia listy pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi wraz z ich godzinami pracy u klientów OPS.

§ 8

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:
 - zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),

- pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie.
- 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę, za pomocą których wykonuje zlecenie.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz do przekazania Zamawiającemu zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5.
- 4. Po każdej wizycie opiekunki – kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca usługi, klient własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy stan zdrowia klienta nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie (ze stosowną adnotacją). Wówczas potwierdzeniem karty pracy będzie tuszowy odcisk palca klienta (zgodnie z regulacją zawartą w art.79 Kodeksu Cywilnego) lub podpis opiekunki i pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku gdy osoba objęta pomocą usługową nie jest w stanie złożyć odcisku kciuka. Brak podpisanej karty pracy, skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kart pracy opiekunek świadczących usługi oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
- 6. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze do i od klienta.

§ 9

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe świadczeniobiorców, zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, mający siedzibę w Radzionkowie (41-922), przy ul. Kuźaja 19.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 6.

§ 10

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. Zestawienie powinno być oddzielnie dla każdego rodzaju usług i zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby objętej świadczeniami usług,
 - b) liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną,
 - c) liczbę godzin faktycznie świadczonych usług,
 - d) wysokość stawki godzinowej,
 - e) wartość usługi, tj. iloczyn liczby godzin usług faktycznie zrealizowanych i stawki za 1 godz. wartość usług,
 - f) należność podopiecznego za 1 godz.,
 - g) kwotę do zapłaty przez podopiecznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zestawienia świadczonych usług do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia z uwagi na kończący się okres rozliczeniowy za dany rok.
4. Fakturę za wykonane usługi należy przedłożyć w ciągu 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa wyżej. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie przepracowanych godzin zegarowych w danym miesiącu oraz stawkę za jedną godzinę, wynoszącą:
 - a) w przypadku usług opiekuńczych: zł brutto (słownie ... zł brutto),
 - b) w przypadku świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych-pielęgniacyjnych: zł brutto (słownie ... zł brutto).

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksową usługę nie przekroczy:

- a) dla usług opiekuńczych ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto),
- b) dla specjalistycznych usług opiekuńczo-pielęgniacyjnych ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto).

Łączna wartość umowy wynosi: ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto).

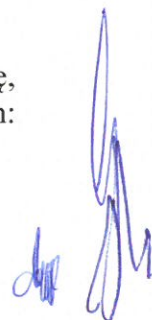
2. Stawka godzinowa za świadczone usługi będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wykonanych usług.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i potwierdzenia odbytych kontroli w formie protokołu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących dany rodzaj usług, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



- za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w wysokości 2 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - za każde stwierdzone przez Zamawiającego inne naruszenie postanowień umowy oraz nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy w wysokości 2 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - za odstąpienie od umowy - 15 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

1. Stronom przysługuje 14 – dniowy (czternastodniowy) okres wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w szczególności z rażącym naruszeniem postanowień § 1, § 5, § 8 i § 9 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia w ciągu 14 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§15

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane z zachowaniem zasady podzielonej płatności (split payment).
2. W przypadku zwrotu zapłaconej zgodnie z ust. 1 należności z powodu braku rachunku VAT lub nie objęcia wykazem podatków VAT (biała lista), zwrot ten nie będzie traktowany jako opóźnienie w zapłacie i podstawa do żądania odsetek za zwłokę.
3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 dotyczą tylko Wykonawcy będącego podatnikiem VAT.

§ 16

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
- b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywołaną przez niego chorobą COVID-19.

§ 17

1. Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zakres zleconego zadania
2. Zgłoszenie wejścia w środowisko
3. Zgłoszenie zawieszenia/wstrzymania/ wznowienia realizacji usługi
4. Karta pracy opiekunki
5. Zestawienie realizowanych usług
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Nr sprawy

Zakres usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy.....

Adres zamieszkania.....

Zakres usług	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”	Uwagi
Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych		
Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym		
Dostarczanie posiłków z placówki gastronomicznej		
Przygotowanie posiłku (w tym jednego gorącego) także z uwzględnieniem diety)		
a) śniadania		
b) obiadu		
c) kolacji		
Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku		
a) śniadaniu		



b) obiedzie		
c) kolacji		
Pomoc przy spożyciu posiłku/ <i>lub karmienie o ile wymaga tego stan zdrowia</i>		
Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - usługi o charakterze gospodarczym		
Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu		
Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę objętą usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych*) Odkurzanie (raz w tygodniu lub wg. potrzeb), wycieranie kurzu (2x w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 x w roku)		
a) pokoju klienta		
b) kuchni		
c) wc, łazienki i urządzeń sanitarnych (mycie wanny/brodzika, muszli sedesowej, zlewu, baterii, miednicy, kaczki, basenu, nocnika		
d) wynoszenie śmieci		
Drobne pranie ręczne/pralka bielizny osobistej, lekkiej odzieży, pranie w pralce/pralni bielizny pościelowej		
Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych - inne		
Zamawianie wizyt lekarskich ,realizacja recept		
<i>Monitorowanie przyjmowania leków w postaci syropów i tabletek - zgodnie z zaleceniem lekarza</i>		
Załatwianie spraw urzędowych		
a) opłacanie czynszu		
b) opłacenie rachunków za media		
c) wyrabianie dokumentów		
d) realizowanie odpłatności za usługi		

Podjęmowanie działań mających na celu przyznanie lub utrzymanie kontynuacji dodatku mieszkaniowego, energetycznego		
Prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy		
Usługi (opieka) higieniczna		
Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej		
a) mycie twarzy i rąk, mycie głowy, higiena jamy ustnej, czesanie		
b) golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych		
c) pomoc przy kąpieli		
d) mycie chorego w łóżku, wannie, pod prysznicem		
Zmiana bielizny osobistej i pościelowej, prześcielenie łóżka		
Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
a) doprowadzenie do toalety		
b) zakładanie i zmiana pampersa z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń		
Zapewnienie kontaktów z otoczeniem		
a) organizowanie spacerów		
b) prowadzenie rozmów		
c) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań czytanie lub dostarczanie prasy, książek		

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby wymagającej pomocy

Sporządzono w 3 egzemplarzach – otrzymują:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Osoba wymagająca pomocy w formie usług opiekuńczych,
3. Realizator usług opiekuńczych.

Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątanie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, sprzątanie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków).



Nr sprawy

**ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUGI OPIEKUŃCZYCH-
PIELĘGNACYJNYCH***

Imię i nazwisko osoby wymagającej pomocy.....

Adres zamieszkania.....

Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze-pielęgnacyjne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (art.50 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej)

Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

Zakres usług	Wymaga znak „X” Nie wymaga znak „-”,	Uwagi
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych		
Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych		
Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece		
Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania		
Zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny		
Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia		
Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych		

Nr sprawy

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług

.....
.....
w dniu pracownik socjalny
..... (imię i nazwisko)

.....
zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie
usług

.....
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
..... (imię i nazwisko)

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul.

.....
zakresie
(podać zakres)

.....
w ilości

Termin rozpoczęcia świadczenia usług

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka Koordynatora
Sekcji Pracy Socjalnej i Wsparcia Rodziny)

Zgłoszenie przyjął:
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

Nr sprawy
Załącznik Nr 3 do umowy Nr.....

.....
Pieczętka Wykonawcy usług

Zgłoszenie zawieszenia/wznowienia/wstrzymania usług opiekuńczych
(niewłaściwe skreślić)

Zgłaszam zawieszenie/wznowienie/ wstrzymanie z dniem
usług.....

.....
(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałego/ej w Radzionkowie przy ul.

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy



Nr sprawy
Załącznik Nr 4 do umowy Nr

.....
pieczęć Wykonawcy usług

KARTA PRACY OPIEKUNKI ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI

Imię i nazwisko opiekunki/opiekunek:

U Pana/Pani:

Zamieszkałego:

W miesiącu:^{2021r}~~2017r.~~

REJESTR ŚWIADCZONYCH USŁUG:

w wymiarze godzin mies. w godzinach od do

Data	Godziny wejść		Ilość godzin	Podpis opiekunki	Podpis klienta lub odcisk palca ¹
	od	do			

Suma godzin:

.....
(podpis opiekunki/opiekuna)

¹ Zgodnie z art. 79 Kodeksu cywilnego

Umowa nr .../...
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w , w dniu 20... r. (dalej jako: „Umową”)
 pomiędzy:

Gminą Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 645-25-07-545 - **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzionkowie**,
 z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków,
 reprezentowanym przez: ... - Dyrektora
 zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz zwani łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

§ 1

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie określonym w art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**Rozporządzenie**”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a w szczególności te określone w art. 24 oraz 32 Rozporządzenia.
4. Umowa określona w § 2 ust. 4 oraz niniejsza Umowa wraz z późniejszymi poleceniami przekazywanymi Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) stanowią polecenia Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Administratora, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonej w ust. 4 poniżej, których kategorie zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje kategorie osób, których dane dotyczą, które zostały określone w *Załączniku nr 1* do Umowy.
3. Zakres operacji wykonywanych na danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, na podstawie niniejszej Umowy, określono w *Załączniku nr 1* do Umowy.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy z dnia w zakresie, zawartej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.

§ 3

[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej, niż czas trwania Umowy. Po osiągnięciu celu Umowy, Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 7 dni od dnia osiągnięcia celu Umowy. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których Podmiot przetwarzający stał się odrębnym administratorem danych osobowych oraz w przypadku, kiedy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający bezpłatnie pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Jeżeli Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o tym, że osoba, której dane dotyczą skorzystała z prawa do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, Podmiot przetwarzający dopilnuje, by niezwłocznie wdrożono powyższe działania zgodnie z poleceniem Administratora, w każdym przypadku w ciągu 15 dni od wydania polecenia przez Administratora. Ponadto Podmiot przetwarzający zapewni, by o powyższym został poinformowany każdy odbiorca, któremu ujawnił przedmiotowe dane osobowe w wyniku dalszego podpowierzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 12 Rozporządzenia, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie dostępne informacje dotyczące takiego naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Podmiot przetwarzający. Następnie, Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków naruszenia oraz będzie należycie przekazywał Administratorowi wszelkie fakty wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
9. Podmiot przetwarzający będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający co najmniej informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.



10. Podmiot przetwarzający będzie udostępniał rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania na każde żądanie Administratora.
11. Podmiot przetwarzający bezpłatnie zapewni Administratorowi uzasadnione wsparcie przy dokonaniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach z organami nadzorczymi, które Administrator zasadnie uzna za wymagane lub użyteczne zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, w każdym przypadku wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom, oraz z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu i jego podwykonawcom.
12. W okresie obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane, w tym je przechowywał na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Podmiot przetwarzający zapewni, aby powierzone mu dane były należycie odseparowane od danych osobowych pozostałych klientów Podmioty przetwarzającego.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia środków w celu ograniczenia dostępu do powierzonym mu danych osobowych wyłącznie do tych pracowników Podmiotu przetwarzającego, którzy potrzebują dostępu do takich danych, aby móc wykonywać przypisane im zadania służbowe. Podmiot przetwarzający dostarczy, na każde żądanie, Administratora dowód zobowiązania do zachowania poufności pracowników mającymi dostęp do powierzonych danych osobowych.
15. Każda ze stron Umowy będzie wspierać drugą Stronę w zapewnieniu realizacji jej zobowiązań zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych osobowych, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania i informacje dostępne Stronie.
16. Strony będą przestrzegały wszelkich przepisów Rozporządzenia oraz obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych nawet, jeżeli nie zostały wskazane w niniejszej Umowie.

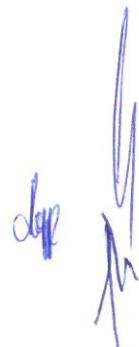
§ 4

[Prawo kontroli]

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Kontrola ta może być przeprowadzona za pisemnym powiadomieniem podmiotu przetwarzającego, na 7 dni przed terminem planowanego jej przeprowadzenia przez Administratora. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności kontrolnych u podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

[Podpowierzenie]



1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający przy zawarciu umowy dalszego powierzenia danych osobowych zastosuje w umowie powierzenia zapisy nie mniej restrykcyjne niż zapisy niniejszej Umowy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający może w dalszym ciągu korzystać z usług podwykonawców już zaangażowanych przez Podmiot przetwarzający na dzień zawarcia niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że Podmiot przetwarzający wykona zobowiązania określone w § 5 ust. 1, 2 oraz 4.

§ 6

[Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe za sprawą przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający.
4. W celu uniknięcia wątpliwości jakiegokolwiek ograniczenie odpowiedzialności nie będzie miało zastosowania do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.

§ 7

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od ... r. na czas określony w umowie wskazanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy.

§ 8

[Rozwiązanie umowy]

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

[Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
(w imieniu Podmiotu przetwarzającego)

.....
(w imieniu Administratora)



Załącznik nr 1 do Umowy

Kategorie osób – zbiór (§ 2 ust. 2 Umowy)	Kategorie danych (§ 2 ust. 1 Umowy)	Zakres operacji (§ 2 ust. 3 Umowy)
Kategoria 1	<input type="checkbox"/> Imię i nazwisko <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> zbieranie, <input type="checkbox"/> utrwalanie, <input type="checkbox"/> organizowanie, <input type="checkbox"/> porządkowanie, <input type="checkbox"/> przechowywanie, <input type="checkbox"/> adaptowanie lub modyfikowanie, <input type="checkbox"/> pobieranie, <input type="checkbox"/> przeglądanie, <input type="checkbox"/> wykorzystywanie, <input type="checkbox"/> udostępnianie, <input type="checkbox"/> dopasowywanie lub łączenie, <input type="checkbox"/> ograniczanie, <input type="checkbox"/> usuwanie lub niszczenie,
Kategoria 2	<input type="checkbox"/> Imię i nazwisko <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> zbieranie, <input type="checkbox"/> utrwalanie, <input type="checkbox"/> organizowanie, <input type="checkbox"/> porządkowanie, <input type="checkbox"/> przechowywanie, <input type="checkbox"/> adaptowanie lub modyfikowanie, <input type="checkbox"/> pobieranie, <input type="checkbox"/> przeglądanie, <input type="checkbox"/> wykorzystywanie, <input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie, <input type="checkbox"/> udostępnianie, <input type="checkbox"/> dopasowywanie lub łączenie, <input type="checkbox"/> ograniczanie, <input type="checkbox"/> usuwanie lub niszczenie,

